



COMUNE DI ARDEA

PROVINCIA DI ROMA



AREA I – AFFARI GENERALI SERVIZIO II – GESTIONE DEL PERSONALE

via F. Crispi n° 8, 00040, Ardea (Rm)

tel. 06/913804410 - 496; fax 06/913804417; e-mail: uff.personale@comune.ardea.rm.it

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di 3 posti profilo di Collaboratore Amministrativo Cat. B3 esclusivamente riservato ai disabili di cui all'art. 1 della Legge 12.3.1999 n. 68

Il Dirigente dell'Area Affari Generali

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n° 1 del 07/01/2010 e della propria determinazione dirigenziale n° 114/Pers. del 02/09/2010

rende noto che

è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 3 posti del profilo di Collaboratore Amministrativo, categoria giuridica B3, del comparto regioni ed enti locali, riservato esclusivamente ai disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999.

La procedura garantirà le pari opportunità per l'accesso al lavoro tra donne ed uomini nel rispetto delle disposizioni di cui al d. lgs. n° 198/2006.

1) Trattamento economico

I vincitori del concorso, all'atto dell'assunzione, saranno inquadrati nella categoria B3, posizione giuridica ed economica B3, del comparto enti locali, per la quale è previsto il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare nella misura di €19.749,08 lordi annui per 13 mensilità;
- indennità di comparto nella misura di €471,72 lordi annui per 12 mensilità;
- salario accessorio se ed in quanto dovuto ai sensi dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto regioni ed enti locali, nonché del contratto decentrato;
- quote di aggiunta di famiglia, se dovute, nella misura di legge.

Tutti i suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

2) Requisiti di ammissione al concorso

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, che versino nelle condizioni di disabilità **di cui all'art. 1 della legge 68/99 alla data di scadenza del presente bando** e che siano in possesso, inoltre, dei seguenti requisiti:

- diploma di scuola secondaria dell'obbligo (ex scuola media inferiore) unitamente ad attestato di qualificazione ad indirizzo informatico o amministrativo conseguito frequentando corsi regionali di formazione professionale di durata almeno annuale (si considerano annuali i corsi della durata di almeno 600 ore)

oppure

- diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore);
- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) godimento dei diritti civili e dei diritti politici (non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- e) non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzioni da impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- g) per i concorrenti maschi, posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- h) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio per la verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere;
- i) conoscenza di base della lingua inglese, francese, tedesca o spagnola;
- j) conoscenza degli strumenti informatici, in particolare dei programmi Word ed Excel.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in un altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del d. lgs. n° 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

3) Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera secondo lo schema allegato, devono essere indirizzate e fatte pervenire al Comune di Ardea, Servizio Gestione del Personale, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato (a tale fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante).

Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le istanze pervenute oltre il decimo giorno successivo al suddetto termine.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La busta deve recare espressamente la dicitura *“Domanda di partecipazione al concorso per Collaboratore Amministrativo cat. B3 riservato alle persone disabili di cui alla L. n. 68/99”*.

Nella domanda, **debitamente firmata a pena di esclusione**, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il proprio cognome e nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il luogo di residenza;
- d) il possesso dei requisiti di cui al punto 2, analiticamente indicati (tipo di invalidità, percentuale, categoria, etc, - titolo di studio, denominazione dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato, anno di conseguimento, votazione finale, etc.);
- e) gli eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze a parità di merito previste dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n° 487/1994;
- f) il preciso recapito, anche telefonico (in particolare il numero di cellulare), presso il quale l'Amministrazione Comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa alla selezione.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104, devono specificare nella domanda, in relazione alla loro disabilità, gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere la prova d'esame.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate della ricevuta comprovante il pagamento della somma di € 10,00, a titolo di tassa di concorso, sul conto corrente postale n° 34494005 intestato al Comune di Ardea, Servizio di Tesoreria, indicando la seguente causale del versamento: *“Tassa di concorso per Collaboratore Amministrativo cat. B3 riservato alle persone disabili di cui alla L. n. 68/99”*. **La mancanza nella domanda della ricevuta di versamento della tassa di concorso – anche in copia leggibile – comporta l'esclusione dal concorso stesso.**

Alla domanda dovranno essere inoltre allegati un dettagliato *curriculum vitae* debitamente sottoscritto, nonché copia di un valido documento di identità.

I candidati che abbiano dichiarato di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza devono produrre certificazione ovvero, secondo le norme in materia, apposita dichiarazione sostitutiva.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione dal concorso:

- a) Ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- b) Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- c) per i soli candidati che richiedono di sostenere le prove di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi, Certificazione medica attestante lo specifico handicap;

5) Prove d'esame e modalità di valutazione

Le domande di partecipazione al concorso verranno esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'ammissione e successivamente inviate alla Commissione esaminatrice, per l'espletamento delle prove d'esame e per la formazione della graduatoria di merito.

Nel caso in cui il numero dei concorrenti ammessi, anche con riserva, superi le 100 unità l'Amministrazione ha facoltà di procedere a prova preselettiva a quiz che avrà ad oggetto le materie di esame di seguito elencate.

In base all'esito della prova viene predisposta la graduatoria degli ammessi alle prove concorsuali. Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorre a determinare il punteggio finale di cui alla graduatoria concorsuale.

La selezione concorsuale avverrà sulla base di una prova scritta ed una prova orale, di seguito specificate.

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato a contenuto teorico-pratico, ovvero nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, vertenti anche sulla concreta risoluzione di una questione di lavoro, volta ad accertare la capacità del concorrente di applicare le conoscenze teoriche ad ipotetiche situazioni di lavoro nell'ambito dell'ente ed aventi ad oggetto le seguenti materie:

- a) Elementi di diritto costituzionale;
- b) Elementi di diritto amministrativo;
- c) Ordinamento giuridico e contabile degli Enti Locali (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000);

La prova orale, oltre che vertere sulle materie previste per la prova scritta, comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato al momento della presentazione della domanda e l'accertamento di un adeguato livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove avranno luogo presso la sede indicata dal Comune di Ardea con apposita comunicazione ai partecipanti. L'ammissione ovvero l'esclusione dal concorso, nonché la sede delle prove, verranno comunicate tempestivamente, a mezzo di telegramma o lettera raccomandata, al recapito indicato dall'aspirante nella domanda di partecipazione al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alla prova selettiva muniti di idoneo documento di riconoscimento valido.

Ai sensi dell'art. 13 – comma 3 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. durante le prove d'esame è consentito consultare soltanto i testi di legge non commentati.

6) Criteri di valutazione delle prove

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella valutazione della prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30. L'ammissione alla prova orale, unitamente alla valutazione conseguita nella prova scritta, sarà comunicata con le stesse modalità previste per l'ammissione o l'esclusione dal concorso, entro un termine non inferiore a 20 giorni antecedenti la prova orale. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, nonché del punteggio riportato per i titoli (massimo 10 punti) per un massimo di 70.

La valutazione dei titoli sarà effettuata successivamente all'espletamento della prova scritta e sarà resa nota tramite pubblicazione all'albo pretorio comunale.

I verbali dei lavori della Commissione esaminatrice, ai fini dell'eventuale presa visione da parte dei candidati, verranno depositati per 5 giorni presso il Servizio Gestione del Personale, prima dell'adozione del provvedimento di approvazione degli stessi e di nomina del vincitore.

7) Titoli valutabili e punteggi attribuibili

I titoli che saranno oggetto di valutazione, comunque per un punteggio massimo attribuibile di 10 punti, sono i seguenti:

TITOLI DI STUDIO (max 4 punti)

I punteggi saranno attribuiti secondo il seguente schema:

possesso diploma di laurea di I livello (2 punti)

possesso diploma di laurea specialistica (4 punti)

TITOLI DI SERVIZIO (max 4,5 punti)

E' valutato ciascun mese di servizio prestato, di ruolo o non di ruolo (cioè a tempo determinato), presso Enti Locali, loro Consorzi, ASL, Stato, Regioni ed altri Enti Pubblici. Quanto sopra secondo le seguenti modalità: in Cat. D, 0,2 pt per ogni mese; in Cat. C 0,10 pt per ogni mese; in Cat. B 0,05 pt per ogni mese; nell'ambito di ciascuna categoria, le eventuali singole frazioni di mese si sommano e si esclude dal calcolo la frazione residua inferiore al mese (il mese è considerato di 30gg.).

CURRICULUM VITAE (massimo 1,5 punti)

al *curriculum vitae* sarà data una valutazione complessiva che tenga conto dell'ampiezza del percorso formativo e lavorativo attinente le funzioni connesse alla posizione messa a concorso.

8) Formazione e validità della graduatoria

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli di cui all'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n° 487/1994 ed in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato di minore età anagrafica.

La graduatoria ha validità di 36 mesi dalla data di approvazione della medesima e potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per altri posti del medesimo profilo che eventualmente si rendessero vacanti e disponibili, ovvero per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni dettate, oltre che da norme di legge, dai Contratti collettivi nazionali di lavoro, dai vigenti Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ardea, nonché dalle modifiche, variazioni ed aggiunte che ad essi potranno essere apportate in seguito.

9) **Nomina in servizio**

L'assunzione dei vincitori del concorso sarà subordinata alla sussistenza della relativa possibilità in base alle norme vigenti al momento in materia di assunzioni e spese di personale degli enti locali.

L'esito del concorso sarà tempestivamente comunicato agli interessati.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale l'Amministrazione verificherà, secondo la normativa vigente, la permanenza dello stato invalidante e la compatibilità alle mansioni del profilo in argomento. L'Amministrazione, tuttavia, si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto di lavoro con riserva, in attesa della verifica di cui sopra.

I vincitori devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Se occupano un posto presso altra Amministrazione sono tenuti, entro 15 giorni dalla comunicazione della vincita, ad optare per uno degli impieghi. La mancanza di qualsiasi espressione di volontà al riguardo nel termine stabilito rende inefficace la nomina al nuovo posto.

I vincitori che non assumano effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina saranno considerati rinunciatari al posto.

Per eccezionali e giustificati motivi, che gli interessati sono tenuti a comunicare tempestivamente, il termine fissato per l'assunzione del servizio può essere prorogato per non più di tre mesi, salvi i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio. Negli ultimi tre mesi di validità della graduatoria non possono essere concesse proroghe che superino il termine di validità della stessa, indicato al successivo punto 9.

In ogni caso gli effetti della nomina decorrono dal giorno della effettiva assunzione in servizio.

La nomina acquista carattere di stabilità, sempre che sussistano tutti i requisiti di cui al punto 2, dopo sei mesi di esperimento positivo del periodo di prova.

Entro il perentorio termine che all'uopo verrà fissato, i vincitori del concorso dovranno comprovare documentalmente quanto dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso in relazione a:

- a) condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99
- b) titolo di studio ed eventuali abilitazioni o altro dichiarato nel *curriculum vitae* ed oggetto di valutazione;
- c) titoli di servizio;
- d) certificazione di regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva e servizio militare.

L'accertamento di false dichiarazioni da parte dei concorrenti comporterà l'adozione dei provvedimenti sanzionatori consentiti dalla legge.

10) **Privacy**

Ai sensi dell'articolo 13 del d. lgs. n° 196/2003, i dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive finalità inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ardea; il responsabile del trattamento è il dirigente dell'Area Affari Generali; incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale individuate nell'ambito di tale Area.

I dati personali, ad esclusione di quelli concernenti lo stato di salute, potranno essere comunicati e diffusi ad altri soggetti, pubblici o privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamentari.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del d. lgs. n° 196/2003.

11) Disposizioni Finali

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, si deve fare riferimento alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi civili delle amministrazioni pubbliche ed al vigente regolamento di organizzazione.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso al TAR, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nei termini, rispettivamente di 60 e di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alle norme contenute nel Regolamento Comunale per le modalità di Assunzione.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale, ai numeri 06/913804410 – 496 ed al fax n° 06/913804417, tutti i giorni dalle ore 10.00 alle 12.00, oppure per e-mail all'indirizzo di posta uff.personale@comune.ardea.rm.it.

Ardea, lì

**Il Dirigente dell'Area Affari Generali
Dott.ssa Gloria Di Rini**

Modello di domanda da trascrivere su carta libera

Al Servizio Gestione del personale
del Comune di Ardea
via G. Garibaldi n° 5
00040, Ardea (Rm)

Il sottoscritto (*cognome e nome*) chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n° 3 posti di “Collaboratore Amministrativo” esclusivamente riservato ai disabili di cui all’art. 1 della Legge 12.3.1999 n. 68.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato il _____ a _____;
- b) di essere residente a _____, via _____ n° _____;
- c) di versare nelle condizioni di disabilità di cui all’art. 1 della Legge n. 68/99 alla data di scadenza del presente bando, in quanto appartenente alla categoria _____, con riconoscimento di invalidità pari al _____;
- d) di essere cittadino italiano (ovvero cittadino di altro Paese membro della C.E. o di possedere “status” equiparato per legge alla cittadinanza italiana);
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o dell’avvenuta cancellazione);
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare ogni singola condanna e procedimento penale, allo scopo di consentire l’opportuna verifica dell’immunità da cause di interdizione da pubblici uffici nonché delle condizioni di cui agli articoli 58 e 59 del d.lgs. n° 267/2000, indicando altresì l’eventuale avvenuta riabilitazione);
- h) di non essere stato licenziato per giusta causa o destituito da una Pubblica Amministrazione;
- i) di possedere i seguenti titoli culturali, professionali e di servizio, come richiesti dal bando di concorso (punto 2):
 - I) diploma di _____, conseguito nell’a.s. _____, presso _____;
 - II) attestato di qualificazione professionale _____, conseguito il _____, presso _____ con votazione finale di punti _____;
 - III) altri titoli di studio (*specificare natura del titolo, anno di conseguimento, istituto*);
 - IV) titoli di servizio (*specificare natura del servizio, l’esatta durata dello stesso ed il soggetto attestante*);
- k) di scegliere, per la prova orale la seguente lingua straniera (*indicare una lingua a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo*);
- l) di trovarsi nei riguardi del servizio di leva nella seguente posizione _____;
- m) di possedere i seguenti titoli di preferenza che diano diritto, a parità di punteggio complessivo, a precedenza nella nomina: _____;
- n) di necessitare del seguente ausilio per l’espletamento della prova e/o l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell’art. 20 della L. n. 104/1992: _____;
- o) di indicare i seguenti recapiti per ogni notizia o comunicazione relativa al concorso: (*indirizzo completo di numero civico, codice di avviamento postale, comune e provincia, numeri di telefono fisso e di cellulare*).

Il sottoscritto si impegna a comunicare eventuali variazioni dei propri recapiti, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per possibili disguidi imputabili all’omessa segnalazione.

Il sottoscritto, consapevole che i propri dati personali contenuti nella presente autocertificazione dovranno essere trattati in conformità alle disposizioni di cui al d. lgs. n° 196/2003, autorizza l’Area Affari Generali – Servizio Gestione del Personale del Comune di Ardea al trattamento dei dati medesimi in relazione agli adempimenti relativi e conseguenti al presente concorso.

Allega:



1. fotocopia del documento di identità
2. ricevuta di versamento della tassa di concorso
3. dettagliato *curriculum vitae*
4. certificazione medica per fruire del diritto di cui alla L. 104/1992 (solo per i candidati che richiedono ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove)

(data)

(firma)