



COMUNE DI ARDEA

PIANO DELLA PERFORMANCE 2011

Il Piano della Performance è un documento di programmazione introdotto e disciplinato dal D.Lgs n. 150/2009, più noto come “Riforma Brunetta”.

Le disposizioni dettate dal suddetto decreto recano una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, intervenendo, in particolare, in materia di valutazione delle strutture e del personale delle stesse, allo scopo di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa ed individuale.

La misurazione e la valutazione della performance infatti sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

A tal fine ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola ed ai singoli dipendenti.

Pertanto si rende necessario sviluppare, in maniera coerente con i contenuti e con la programmazione finanziaria ed il bilancio, il “ciclo di gestione della performance”, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti ed ai destinatari dei servizi

Il presente documento, denominato appunto “Piano della performance”, si limita alla prima fase, la quale consiste nella individuazione degli obiettivi. Essi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, corrispondente ad un anno;
- e) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Attraverso il “Piano della Performance” dunque, l’Amministrazione comunale definisce i propri obiettivi strategici ed operativi e individua, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Ente, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Nella predisposizione del Piano si è tenuto conto dei principi generali per la misurazione, valutazione e trasparenza della performance, approvati dalla Giunta comunale con deliberazione n. 60/2011.

Obiettivi ed indicatori, articolati nelle fasi necessarie al loro raggiungimento, sono organizzati in modo tale da consentire una rappresentazione completa della performance programmata (ex ante) ed effettivamente raggiunta (ex post).

L'attività di un Comune è infatti una attività complessa, eterogenea e solo la misurazione congiunta di più dimensioni può consentire una valutazione corretta.

Il Piano della Performance del Comune di Ardea è stato concepito in modo da rendere il più trasparente possibile la performance del Comune.

A tal fine sono stati individuati 2 ambiti di performance che raccontano l'Amministrazione:

1. PROGRAMMI STRATEGICI: priorità strategiche del Comune di Ardea e articolazione in obiettivi strategici di tali priorità
2. OBIETTIVI OPERATIVI: servizi e attività che il Comune di Ardea mette a disposizione dei cittadini e degli utenti

INDICE

I contenuti del Piano della Performance 2011 sono articolati secondo il seguente indice:

1. Il Comune di Ardea in sintesi
2. Programmi strategici
3. Obiettivi Strategici
4. Obiettivi operativi

1. Il Comune di Ardea in sintesi

Il Comune di Ardea, ente locale autonomo, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica, che ne determinano le funzioni, e dalle norme dello Statuto.

Ispira la propria azione ai supremi principi di libertà, della tolleranza e della solidarietà, seguendo nel proprio operare il metodo del libero confronto tra le idee e perseguendo il bene dei propri cittadini senza discriminazione per ragioni politiche, religiose, razziali, etnico-linguistiche, sessuali, sociali. Il Comune di Ardea è dichiarato denuclearizzato e non transgenico. Sul territorio è vietata qualsiasi forma di coltivazione e di sperimentazione e di somministrazione di prodotti geneticamente modificati nonché manipolazione genetica. E' vietato il passaggio sul territorio comunale di scorie e materiale radioattivo.

Promuove l'inserimento e l'integrazione lavorativa delle persone disabili ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68.

Esercita le proprie funzioni assicurando la più ampia partecipazione alla formazione delle scelte e per l'attuazione di queste;

Il Comune di Ardea valorizza le risorse culturali, storiche e civiche. Tutela l'ambiente ed il proprio territorio. Promuove la solidarietà delle comunità locali, in particolare verso le fasce di popolazione più svantaggiate, valorizzando il volontariato e la cooperazione. Organizza tempi e modalità della vita urbana per rispondere alle esigenze dei cittadini, delle famiglie e dei lavoratori promuovendo azioni per favorire pari opportunità.

Il Comune ha sede in Via Garibaldi n. 5 e il proprio sito internet è www.comune.ardea.rm.it

Il Comune di Ardea in sintesi - Cifre

Dati relativi all'organizzazione

- SINDACO: Dott. Carlo Eufemi
- GIUNTA: 7 Assessori
- Consiglio Comunale: 20 consiglieri
- Mandato Amministrativo: 2^ (2007-2012)
- Segretario Generale: Avv. Gloria Di Rini
- Dirigenti comunali: 5
- Numero dipendenti: 138

FUNZIONIGRAMMA DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE

– SERVIZI DI STAFF –

- STRUTTURE POSTE IN POSIZIONE DI STAFF ALLE DIRETTE DIPENDENZE DI ORGANI POLITICI O BUROCRATICI CON FUNZIONI FINALI, STRUMENTALI O DI SUPPORTO:

GABINETTO DEL SINDACO: N. 3 Uffici

1. Segreteria del Sindaco
2. Relazioni Istituzionali e Progetti Speciali
3. Informazione Istituzionale, Addetto Stampa e Portavoce - Urp

UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE

Nessuna articolazione

SEGRETERIA GENERALE:

N. 3 SERVIZI:

1. Segreteria Generale
2. Legale e Contenzioso
3. Protocollo e Messaggi

1^ SERVIZIO: N. 3 UFFICI:

1. Assistenza agli organi istituzionali
2. Gestione atti deliberativi
3. Rogiti e tenuta del repertorio dei contratti

2^ SERVIZIO: N. 2 UFFICI

1. Gestione Contenzioso
2. Gestione contabile incarichi Legali

3^ SERVIZIO:

1. Protocollo e Archivio
2. Notifiche e Messaggi

- AREE -

STRUTTURE CON FUNZIONI FINALI, STRUMENTALI O DI SUPPORTO DI TIPO AMMINISTRATIVO, CONTABILE O TECNICO:

1^ AREA: ECONOMICO - FINANZIARIA E PATRIMONIALE

- Ragioneria - Bilancio e Programmazione Economico-Finanziaria - Rapporti con gli Enti Partecipati - Economato Gestione Beni Mobili - Provveditorato - Gestione Amm.va ed Economica dei Beni Patrimoniali Comunali - Tributi e Imposte Comunali - Promozione e Sviluppo Economico e Occupazionale del Territorio - Sportello Unico per gli Insediamenti Produttivi - Attività Produttive - Commercio - Industria - Artigianato - Funzioni Amministrative in Materia di Agricoltura, Caccia, Pesca, Sviluppo Rurale, Agriturismo, Alimentazione -

N. 5 SERVIZI

- 1. Ragioneria**
- 2. Tributi ed Entrate extra-tributarie**
- 3. Sviluppo Economico**
- 4. Patrimonio**
- 5. Servizi Produttivi**

1^ SERVIZIO 'RAGIONERIA': N. 3 UFFICI

1. Bilancio e Programmazione Economica
2. Gestione Contabile e Economato
3. Gestione Economica del personale

2^ SERVIZIO 'TRIBUTI ED ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE': N. 3 UFFICI

1. I.C.I.
2. TARSU
3. Altre Entrate

3^ SERVIZIO 'SVILUPPO ECONOMICO': N. 3 UFFICI

1. Sviluppo Economico - S.U.A.P.
2. Provveditorato
3. Unità informatica

4^ SERVIZIO 'PATRIMONIO': N. 3 UFFICI

1. Immobili e terreni comunali
2. Interventi e Servizi per la casa
3. Partecipazioni societarie

5^ SERVIZIO 'SERVIZI PRODUTTIVI': N. 2 UFFICI

1. Farmacia comunale Tor San Lorenzo
2. Farmacia comunale Nuova Florida

2^ AREA: SERVIZI ALLA PERSONA, ALLA FAMIGLIA ED ALLA COMUNITA'

- Assistenza scolastica - Trasporto pubblico integrato - Cultura - Sport, Turismo, Spettacoli e Tempo Libero - Archivio Storico e Museo - Biblioteca Comunale - Assistenza e Servizi Sociali - Tematiche giovanili e orientamento al lavoro - Servizi generali di competenza statale

N. 4 SERVIZI:

1. Servizi Educativi e scolastici

2. Servizi alla Comunità

3. Servizi Sociali

4. Servizi Generali di competenza statale

1^ SERVIZIO 'SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI': N. 2 UFFICI:

1. Assistenza scolastica
2. Trasporto pubblico locale integrato

2^ SERVIZIO 'SERVIZI ALLA COMUNITA''': N. 3 UFFICI:

1. Servizi Culturali
2. Servizi Turistici
3. Sport, Giovani e Tempo libero

3^ SERVIZIO 'SERVIZI SOCIALI': N. 3 UFFICI

1. Servizi Sociali
2. Servizi Assistenziali

4^ SERVIZIO 'SERVIZI GENERALI DI COMPETENZA STATALE': N. 5 UFFICI:

1. Anagrafe e stato civile
2. Elettorale e leva
3. Statistiche
4. AIRE
5. Delegazioni territoriali

3^ AREA: URBANISTICA ED EDILIZIA

- Urbanistica e Pianificazione - Edilizia Pubblica e Privata - Cave e Torbiere - Verifica e Controllo Convenzioni Urbanistiche - Assetto e Controllo del Territorio - Catasto comunale - Sportello unico per l'Edilizia - Vigilanza edilizia - Demanio marittimo - Usi civici - Repressione abusivismo edilizio e Paesaggistico - Condoni

N. 4 SERVIZI:

1. Pianificazione urbanistica e gestione del territorio
2. Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)
3. Funzioni Delegate e Subdelegate
4. Controllo Attività Edilizia

1^ SERVIZIO 'PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO': N. 2 UFFICI

1. Ufficio di Piano e Gestione del Territorio (S.I.T.)
2. Catasto Comunale

2^ SERVIZIO 'SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA': N. 3 UFFICI

1. Gestione Amministrativa
2. Edilizia pubblica e privata
3. Condoni Edilizio

3^ SERVIZIO 'FUNZIONI DELEGATE E SUBDELEGATE': N. 3 UFFICI

1. Demanio Marittimo
2. Usi civici e demanio civico
3. Altre funzioni delegate

4^ SERVIZIO 'CONTROLLO ATTIVITÀ EDILIZIA': N. 2 UFFICI

1. Controllo e Repressione Abusivismo Edilizio
2. Acquisizioni e Demolizioni

4^ AREA: LAVORI PUBBLICI

- Lavori Pubblici - Edilizia Scolastica - Progettazione, esecuzione e collaudo Opere Pubbliche - Espropriazioni - Manutenzione straordinaria immobili

N. 2 SERVIZI

- 1. Lavori Pubblici**
- 2. Espropri**

1^ SERVIZIO: N. 4 UFFICI:

1. Programmazione Lavori pubblici e Rapporti con l'Autorità di Vigilanza
2. Progettazione, Coordinamento sicurezza e Direzione Lavori Pubblici - RUP
3. Gare ed Appalti LLPP
4. Edilizia scolastica

2^ SERVIZIO: Nessuna articolazione

Espropri ed occupazioni d'urgenza

5^ AREA: AMBIENTE E MANUTENZIONI

- Impianti e Risorse Idriche - Servizi Cimiteriali - Impianti sportivi - Gestione Magazzino e Autoparco - Impianti Fognanti e Depuratore - Giardini e Verde Pubblico - Gestione Servizio Nettezza Urbana - Igiene e Tutela Ambientale - Viabilità - Trasporti urbani - Toponomastica - Manutenzione ordinaria immobili comunali

N. 5 SERVIZI

- 1. Igiene urbana e connessi**
- 2. Manutenzione Ordinaria**
- 3. Servizi cimiteriali**
- 4. Impianti e reti**

1^ SERVIZIO 'IGIENE URBANA E CONNESSI': N. 3 UFFICI

1. Ambiente e Tutela Ambientale
2. Gestione RSU
3. Igiene e Sanità urbana

2^ SERVIZIO 'MANUTENZIONE ORDINARIA': N. 3 UFFICI

1. Manutenzioni parchi, giardini e verde pubblico
2. Manutenzione ordinaria
3. Autoparco

3^ SERVIZIO 'SERVIZI CIMITERIALI': nessuna articolazione

Gestione e manutenzione cimiteri

4^ SERVIZIO 'IMPIANTI E RETI': N. 2 UFFICI:

1. Impianti e risorse (idriche e gas)
2. Fognature e Depurazione

6^ AREA: POLIZIA LOCALE E RISORSE UMANE

- Controllo del territorio - Controllo attività edilizia - Polizia giudiziaria - Contenzioso e Contravvenzioni - Controllo attività produttive - Servizio stradale Unità speciali - Protezione civile - Risorse umane

N. 7 SERVIZI

1. **Polizia amministrativa – Comando**
2. **Contenzioso e ambiente**
3. **Polizia giudiziaria, sicurezza e controllo del territorio ed Urbanistica**
4. **Controllo attività produttive e demaniali**
5. **Servizio stradale unità speciali**
6. **Unità territoriali**
7. **Risorse Umane**

1^ SERVIZIO ‘POLIZIA AMMINISTRATIVA – COMANDO’: N. 4 UFFICI

1. Unità Operativa AA.GG.
2. Unità Operativa Segreteria Comandante
3. Unità Operativa Notifiche
4. Unità Operativa Anagrafica

2^ SERVIZIO ‘CONTENZIOSO E AMBIENTE: N. 3 UFFICI

1. Unità Operativa Contenzioso e Ambiente
2. Unità Operativa Contravvenzioni

3^ SERVIZIO 'POLIZIA GIUDIZIARIA, SICUREZZA, CONTROLLO DEL TERRITORIO ED URBANISTICA: N. 2 UFFICI

1. Unità Operativa Polizia Giudiziaria
2. Urbanistica e Controllo del Territorio

4^ SERVIZIO 'CONTROLLO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E DEMANIALI': N. 2 UFFICI

1. Unità Operativa Commercio
2. Unità Operativa Demanio

5^ SERVIZIO 'SERVIZIO STRADALE UNITÀ SPECIALI': N. 2 UFFICI

1. Unità Operativa Stradale
2. Unità Operativa Protezione Civile

6^ SERVIZIO 'UNITÀ TERRITORIALI: NESSUNA ARTICOLAZIONE

Delegazione Tor San Lorenzo

7^ SERVIZIO 'RISORSE UMANE': N. 2 UFFICI

1. Gestione del Personale
2. Relazioni sindacali

Dati statistici relativi al contesto al 31 dicembre 2010 (Fonte comunale)

- Superficie: 50,90 Km²
- Popolazione residente: 42879
- densità di popolazione: 842,41
- Famiglie: 20747
- Saldo naturale: +264
- Saldo migratorio: 662
- Imprese attive: 3000
- Capacità ricettiva: 350 posti letto

GLI AMBITI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il Piano della Performance fornisce una visione d'insieme degli ambiti lungo i quali il Comune di Ardea misura e valuta la sua performance. Sono stati individuati tre grandi ambiti di intervento, riassunti in tre programmi strategici, a loro volta articolati in obiettivi strategici:

1. **Ardea Sicura:** l'obiettivo di questo grande tema è duplice: da un lato avere una città con meno reati, e quindi con più sicurezza reale, dall'altro ridurre il senso di insicurezza con una città più viva e illuminata. Il programma comprende un sistema integrato di azioni ed interventi di educazione alla legalità, tutela ed animazione degli spazi urbani, realizzazione di interventi per i soggetti più deboli, prevenzione e mediazione dei conflitti sociali e culturali, assistenza e aiuto alle persone esposte ai fenomeni di devianza, potenziamento delle dotazioni tecniche e strumentali della Polizia locale. E' un progetto che valorizza il momento della partecipazione della comunità locale nelle sue varie componenti (scuole, associazioni, volontariato, comitati, ecc.).

2. **Ardea che cresce:** obiettivo di questo tema è quello di dotare il Comune di Ardea di quelle infrastrutture necessarie allo sviluppo economico, sociale e turistico della città. In particolare gli investimenti riguarderanno infrastrutture viarie, edilizia scolastica, costruzione di parcheggi, riqualificazione di importanti complessi architettonici della città. E' chiaro che non tutti verranno conseguiti alla fine del mandato, ma riuscire ad avviare la maggior parte di essi è già un ottimo punto di partenza per le amministrazioni future.

3. **Ardea Efficiente:** l'obiettivo di questo tema è il raggiungimento, accanto ai principi di buon andamento ed imparzialità, dell'economicità, dell'efficienza ed efficacia dei servizi offerti agli utenti e dell'intera azione amministrativa. La disciplina del D.Lgs. n. 150/2009, che con la misurazione della performance intende conseguire il risultato della misurabilità delle prestazioni offerte, e sulla quale viene elaborato il presente Piano, va letta proprio nella prospettiva di assicurare efficienza ed efficacia. Il programma pertanto comprende una serie di interventi che consentano la riorganizzazione ed il potenziamento dei servizi comunali erogati, per garantire agli utenti una risposta immediata e qualificata rispetto alle loro esigenze.

- PROGRAMMA STRATEGICO N. 1 - "ARDEA SICURA"

N. 11 OBIETTIVI STRATEGICI: 1. Primo soccorso e Poliambulatorio – 2. Progetto La Legalità sui banchi di strada – 3. Definizione dei rapporti con i Consorzi obbligatori – 4. Regolarizzazione alloggi ERP (ATER) – 5. Utilizzo per fini sociali beni confiscati alla mafia - 6. Repressione abusivismo edilizio - 7. Riqualificazione L.mare degli ardeatini e Lido dei Pini - 8. Realizzazione nuovi tratti viabilità e pubblica illuminazione – 9. Potenziamento sicurezza stradale - 10. Realizzazione e messa in opera di impianto di videosorveglianza in zone sensibili del territorio - 11. Verifica regolarità ambulanti

- PROGRAMMA STRATEGICO N. 2 - "ARDEA CHE CRESCE"

N. 13 OBIETTIVI STRATEGICI: 1. Recupero spese sostenute dall'amministrazione per attività demolitoria – 2. Nuova dotazione organica Farmacie – 3. Potenziamento SUAP – 4. Servizio navetta estiva – 5. Segretariato sociale – 6. Riorganizzazione sistema monitoraggio occupazioni demaniali – 7. Adozione Piani integrati - 8. Realizzazione sede museo archeologico – 9. Consolidamento Rupe tufacea - 10. Nuovi tratti fognari - 11. Potenziamento servizio raccolta differenziata - 12. Repressione abusivismo commerciale - 13. Rivisitazione viabilità in zone critiche del territorio comunale

- PROGRAMMA STRATEGICO N. 3 - "ARDEA EFFICIENTE"

N. 12 OBIETTIVI STRATEGICI: 1. Piano della Performance – 2. Abbattimento deflazione contenzioso (parcelle pregresse) – 3. Implementazione Protocollo informatico (Attuazione CAD) - 4. Patto Stabilità regionalizzato – 5. Razionalizzazione sedi uffici comunali – 6. Razionalizzazione controllo entrate servizio mensa e riduzione delle contestazioni – 7. Apertura delegazione Montagnano – 8. Razionalizzazione Sue – 9. Realizzazione nuovi edifici scolastici – 10. Gestione integrata impianto pubblica illuminazione – 11. Riqualificazione cimiteri – 12. Individuazione dei criteri generali per la predisposizione del piano della formazione e dei fabbisogni formativi

OBIETTIVI STRATEGICI ED AREE DI COMPETENZA

PROGRAMMI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	AREA DI COMPETENZA
1. ARDEA SICURA		
	1. Primo soccorso e Poliambulatorio	GABINETTO DEL SINDACO
	2. Progetto La Legalità sui banchi di..strada	GABINETTO DEL SINDACO
	3. Definizione dei rapporti con i Consorzi obbligatori	SEGRETERIA GENERALE
	4. Regolarizzazione alloggi ERP (Ater)	ECONOMICO-FINANZIARIA
	5. Utilizzo per fini sociali beni confiscati alla mafia	SERVIZI ALLA PERSONA, FAMIGLIA E COMUNITA'
	6. Repressione abusivismo edilizio	URBANISTICA ED EDILIZIA
	7. Riqualficazione L.mare degli ardeatini e Lido dei Pini	LAVORI PUBBLICI
	8. Realizzazione nuovi tratti viabilità e pubblica illuminazione	LAVORI PUBBLICI
	9. Potenziamento sicurezza stradale	AMBIENTE E MANUTENZIONI
	10. Realizzazione e messa in opera di impianto di videosorveglianza in zone sensibili del territorio	POLIZIA LOCALE E RISORSE UMANE
	11.Verifica regolarità ambulanti	POLIZIA LOCALE E RISORSE UMANE
2. ARDEA CHE CRESCE		
	1. Recupero spese sostenute dall'amministrazione per attività demolitoria	SEGRETERIA GENERALE
	2. Nuova dotazione organica Farmacie	ECONOMICO-FINANZIARIA
	3. Potenziamento Suap	ECONOMICO-FINANZIARIA
	4. Servizio navetta estiva	SERVIZI ALLA PERSONA, FAMIGLIA E COMUNITA'
	4. Segretariato sociale L.E.P. garantiti ex art. 117 cost. L.R. 38/99	SERVIZI ALLA PERSONA, FAMIGLIA E COMUNITA'
	6. Riorganizzazione sistema monitoraggio occupazioni demaniali	URBANISTICA ED EDILIZIA

	7. Adozione Piani integrati	URBANISTICA ED EDILIZIA
	8. Realizzazione sede museo archeologico	LAVORI PUBBLICI
	9. Consolidamento Rupe tufacea	LAVORI PUBBLICI
	10. Nuovi tratti fognari	AMBIENTE E MANUTENZIONI
	11. Potenziamento servizio raccolta differenziata	AMBIENTE E MANUTENZIONI
	12. Repressione abusivismo commerciale	POLIZIA LOCALE E RISORSE UMANE
	13. Rivisitazione viabilità in zone critiche del territorio comunale	POLIZIA LOCALE E RISORSE UMANE
3. ARDEA EFFICIENTE		
	1. Piano della Performance	SEGRETERIA GENERALE
	2. Abbattimento deflazione contenzioso (parcelle pregresse)	SEGRETERIA GENERALE
	3. Implementazione Protocollo informatico (Attuazione CAD)	SEGRETERIA GENERALE
	4. Patto stabilità regionalizzato	ECONOMICO-FINANZIARIA
	5. Razionalizzazione sedi uffici comunali	ECONOMICO-FINANZIARIA
	6. Razionalizzazione controllo entrate servizio mensa e riduzione delle contestazioni	SERVIZI ALLA PERSONA, FAMIGLIA E COMUNITA'
	7. Apertura delegazione Montagnano	SERVIZI ALLA PERSONA, FAMIGLIA E COMUNITA'
	8. Razionalizzazione Sue	URBANISTICA ED EDILIZIA
	9. Realizzazione nuovi edifici scolastici	URBANISTICA ED EDILIZIA
	10. Gestione integrata impianto pubblica illuminazione	AMBIENTE E MANUTENZIONI
	11. Riqualificazione cimiteri	AMBIENTE E MANUTENZIONI
	12. Individuazione dei criteri generali per la predisposizione del piano della formazione e dei fabbisogni formativi	POLIZIA LOCALE E RISORSE UMANE

LE SCHEDE CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL COMUNE DI ARDEA

Il Piano della performance del Comune di Ardea è strutturato in modo tale che per ogni obiettivo sia possibile sapere, in fase di rendicontazione, se il Comune sia stato in grado di realizzare una buona performance o meno.

A tal fine sono state predisposte, per ciascun obiettivo, delle schede nelle quali sono riassunte le principali caratteristiche dell'obiettivo stesso e definiti gli indicatori sulla base dei quali avvengono la misurazione e la valutazione dell'effettivo raggiungimento dell'obiettivo.

Le schede del programma strategico forniscono una breve descrizione del programma, del risultato atteso e articolano le fasi lungo le quali il programma si svolge.

Infine elencano una selezione di indicatori che servono a monitorare lo stato di attuazione del programma medesimo.

Allo stesso modo sono articolate le schede degli obiettivi operativi, le quali forniscono una breve descrizione di ciò che il Comune intende fare nel 2011.

Alla descrizione seguono una serie di indicatori, differenti a seconda delle variabili da misurare, che fanno in ogni caso riferimento a quattro dimensioni: quantità, qualità, efficienza ed efficacia.

PROGRAMMA STRATEGICO N. 1	
AREA	DIRIGENTE
SERVIZI DI STAFF GABINETTO DEL SINDACO	AVV. GLORIA DI RINI
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO ARDEA SICURA	OBIETTIVO STRATEGICO PRIMO SOCCORSO E POLIAMBULATORIO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'obiettivo prevede la cessione in comodato gratuito alla Ares degli immobili di proprietà comunale per l'installazione di un'eliperficie quale struttura di supporto allo svolgimento delle attività di emergenza sanitaria, così come determinato dal Commissario ad Acta della Regione Lazio con determinazione n. U0065 del 30 agosto 2010 e per lo svolgimento dell'attività di pronto soccorso	
RISULTATO ATTESO	
Potenziamento della sicurezza attraverso la localizzazione delle strutture di primo soccorso	
FASI DI ATTUAZIONE	INDICATORI
<ul style="list-style-type: none"> Sottoscrizione della Convenzione 	<ul style="list-style-type: none"> SI/NO
<ul style="list-style-type: none"> Avvio della gestione da parte dell'Ares delle attività oggetto della convenzione 	<ul style="list-style-type: none"> Presenza in consegna degli immobili

PROGRAMMA STRATEGICO N. 1	
AREA	DIRIGENTE
SERVIZI DI STAFF GABINETTO DEL SINDACO	
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO
ARDEA SICURA	“LA LEGALITA’ SUI BANCHI DI..STRADA”
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>Il progetto è rivolto agli studenti delle classi terze della scuola secondaria di primo grado. L’istituto scolastico coinvolto è la Scuola “Virgilio”, passaggio obbligato per gli adolescenti che vivono la realtà ardeatina. Il progetto prevede un percorso formativo che si svolgerà attraverso lezioni tenute da operatori della Comunità Incontro di Don Gelmini, da rappresentanti delle Forze dell’Ordine e della Polizia Locale sulle seguenti tematiche: alcol e tossicodipendenza, bullismo e violenza di genere, sicurezza stradale e Forze dell’Ordine, rispetto dell’ambiente e dell’arredo urbano. Agli studenti verrà sottoposto un questionario iniziale ed uno finale, che consentirà di esaminare le conoscenze di partenza e quelle acquisite alla fine del percorso formativo, e che saranno divulgate attraverso un convegno conclusivo.</p>	
RISULTATO ATTESO	
<p>Sollecitare una piena consapevolezza e responsabilizzazione delle tematiche affrontate, al fine di migliorare gli stili comportamentali di ognuno, e al tempo stesso, della Città.</p>	
FASI DI ATTUAZIONE	INDICATORI
<ul style="list-style-type: none"> • Sottoscrizione Protocollo d’intesa tra Comune e istituzioni coinvolte 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto dei tempi fissati
<ul style="list-style-type: none"> • Svolgimento del progetto 	<ul style="list-style-type: none"> • Report attività svolta • N. lezioni svolte
<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di un Convegno conclusivo sui lavori svolti, che illustri all’esterno le tematiche affrontate 	<ul style="list-style-type: none"> • SI/NO

PROGRAMMA STRATEGICO N. 1	
AREA	DIRIGENTE
SERVIZI DI STAFF SEGRETERIA GENERALE	AVV. GLORIA DI RINI
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO
ARDEA SICURA	DEFINIZIONE DEI RAPPORTI CON I CONSORZI OBBLIGATORI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'obiettivo prevede la sottoscrizione di Convenzioni con i Consorzi di cui al D.L.Lgt n. 1446 del 1.09.1918 per i quali il Comune è tenuto a concorrere nella spesa di manutenzione, sistemazione, e ricostruzione delle strade vicinali di uso pubblico.	
RISULTATO ATTESO	
Disciplinare i rapporti con i Consorzi insistenti sul territorio comunale ed il Comune, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 del D.Lgs n. 267/2000.	
FASI DI ATTUAZIONE	INDICATORI
<ul style="list-style-type: none"> • Approvazione bozza Convenzione Lido dei Pini Lupetta 	<ul style="list-style-type: none"> • Erogazione del contributo
<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione del Comune in qualità di socio alla compagine del Consorzio Lupetta 	<ul style="list-style-type: none"> • N. partecipazioni/convocazioni
<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione del Comune in qualità di socio alla compagine del Consorzio Colle Romito 	<ul style="list-style-type: none"> • N. partecipazioni/convocazioni

PROGRAMMA STRATEGICO N. 1	
AREA	DIRIGENTE
ECONOMICO-FINANZIARIA	DOTT. COSIMO MAZZONE
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO ARDEA SICURA	OBIETTIVO STRATEGICO REGOLARIZZAZIONE ALLOGGI ERP (ATER)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>In attuazione dell'art. 53 della L.R. 28 Dicembre 2006, n. 27 e s.m.i., è stata costituita, con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 05.05/2010, la Commissione per l' accertamento dei requisiti e delle condizioni dei richiedenti la regolarizzazione delle occupazioni senza titolo di alloggi di ERP. Un primo gruppo di domande di regolarizzazione è stato già esaminato nel corso dell'anno 2010, l'obiettivo è quello di proseguire con l'esame delle domande restanti che verranno poi inoltrate alla Regione Lazio per gli adempimenti conseguenti.</p>	
RISULTATO ATTESO	
<p>Regolarizzare le occupazioni senza titolo di alloggi di edilizia residenziale pubblica, e migliorare le situazioni di criticità abitative. Come risultato atteso collaterale si prevede inoltre di incassare i canoni arretrati.</p>	
FASI DI ATTUAZIONE	INDICATORI
<ul style="list-style-type: none"> • Istruttoria delle domande 	<ul style="list-style-type: none"> • N. domande evase/ricevute
<ul style="list-style-type: none"> • Inoltro Atti Regione 	<ul style="list-style-type: none"> • N. riunioni Commissione
	<ul style="list-style-type: none"> • Incassi percepiti/dovuti

PROGRAMMA STRATEGICO N. 1	
AREA	DIRIGENTE
SERVIZI ALLE PERSONE, ALLE FAMIGLIE E ALLA COLLETTIVITA'	AVV. GIOVANNI CUCUZZA
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO ARDEA SICURA	OBIETTIVO STRATEGICO UTILIZZO PER FINI SOCIALI BENI CONFISCATI ALLA MAFIA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'obiettivo prevede l'utilizzo, per l'esercizio di attività con importanti ricadute sociali, di beni sottratti alla mafia. In particolare gli immobili verranno utilizzati per lo svolgimento di attività per le quali il reperimento di adeguate strutture sarebbe stato molto oneroso per l'Amministrazione e quindi l'attività si sarebbe rivelata di impossibile realizzazione, a discapito della collettività.	
RISULTATO ATTESO	
Incremento sostanziale del livello qualitativo dei servizi alla collettività sottraendo i beni stessi al godimento, spesso effettuato a scopo di lucro, da parte di esponenti della criminalità organizzata	
FASI DI ATTUAZIONE	INDICATORI
<ul style="list-style-type: none"> • Attribuzione destinazione terreno Foglio/particella 	<ul style="list-style-type: none"> • Provvedimenti adottati
<ul style="list-style-type: none"> • Avvio attività CAG 	<ul style="list-style-type: none"> • Provvedimenti adottati
<ul style="list-style-type: none"> • Avvio attività Centro Alzheimer 	<ul style="list-style-type: none"> • Provvedimenti adottati
<ul style="list-style-type: none"> • Avvio attività Casa Famiglia 	<ul style="list-style-type: none"> • Provvedimenti adottati

PROGRAMMA STRATEGICO N. 1	
AREA	DIRIGENTE
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	ARCH. ARISTODEMO PELLICO
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO
ARDEA SICURA	REPRESSIONE ABUSIVISMO EDILIZIO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'obiettivo è quello di proseguire nell'azione di repressione del fenomeno dell'abusivismo edilizio, già avviato con impegno e determinazione dal Comune di Ardea. Particolare attenzione dovrà essere posta agli abusi realizzati lungo il litorale, edificato per circa 6 km di costa in sfregio a qualsiasi regola. L'obiettivo verrà svolto in collaborazione con la Regione Lazio.	
RISULTATO ATTESO	
Assicurare la riqualificazione del territorio sotto il profilo urbanistico ed edilizio attraverso un'efficace attività di prevenzione e repressione dell'abusivismo urbanistico - edilizio.	
FASI DI ATTUAZIONE	INDICATORI
<ul style="list-style-type: none"> • Accertamento dell'abuso 	<ul style="list-style-type: none"> • N. verbali elevati
<ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione al patrimonio comunale degli immobili abusivi 	<ul style="list-style-type: none"> • N. ordinanze emesse
<ul style="list-style-type: none"> • Provvedimenti conseguenti 	<ul style="list-style-type: none"> • N. trascrizioni effettuate
	<ul style="list-style-type: none"> • N. demolizioni effettuate

PROGRAMMA STRATEGICO N. 1	
AREA	DIRIGENTE
LAVORI PUBBLICI	ARCH. ARISTODEMO PELLICO
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO ARDEA SICURA	OBIETTIVO STRATEGICO RIQUALIFICAZIONE L. MARE ARDEATINI E LIDO DEI PINI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'obiettivo consiste nella riqualificazione del Lungomare con la realizzazione di tratti di marciapiedi ed elementi di arredo necessari a mettere in sicurezza l'utilizzo dei siti da parte degli utenti	
RISULTATO ATTESO	
Migliorare l'aspetto dei luoghi e garantire maggiore sicurezza per la viabilità pedonale e dei mezzi	
FASI DI ATTUAZIONE	INDICATORI
<ul style="list-style-type: none"> • Espletamento procedure di gara 	<ul style="list-style-type: none"> • N. progetti approvati • N. pareri acquisiti da soggetti esterni
<ul style="list-style-type: none"> • Esecuzione effettiva dell'opera 	<ul style="list-style-type: none"> • N. provvedimenti adottati • Sottoscrizione contratto • Sottoscrizione verbali consegna lavori • N. SAL approvati liquidati

PROGRAMMA STRATEGICO N. 1	
AREA	DIRIGENTE
LAVORI PUBBLICI	ARCH. ARISTODEMO PELLICO
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO ARDEA SICURA	OBIETTIVO STRATEGICO REALIZZAZIONE NUOVI TRATTI VIABILITA' E PUBBLICA ILLUMINAZIONE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L' obiettivo consiste nella fornitura e posa in opera di impianti di pubblica illuminazione su varie strade del territorio comunale	
RISULTATO ATTESO	
Creare e dare la possibilità agli utenti di usufruire della luce nelle ore notturne per la circolazione stradale e ridurre così i rischi derivanti	
FASI DI ATTUAZIONE	INDICATORI
• Espletamento procedure di gara	• N. progetti approvati
	• N. pareri acquisiti da soggetti esterni
• Esecuzione effettiva dell'opera	• N. provvedimenti adottati
	• Sottoscrizione contratto
	• Sottoscrizione verbali consegna lavori
	• N. SAL approvati liquidati

PROGRAMMA STRATEGICO N. 1	
AREA	DIRIGENTE
AMBIENTE	ARCH. ANTONIO ROCCA
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO ARDEA SICURA	OBIETTIVO STRATEGICO POTENZIAMENTO SICUREZZA STRADALE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Potenziamento della segnaletica stradale orizzontale e verticale	
RISULTATO ATTESO	
Migliorare la fruizione e la conoscenza del territorio dal punto di vista della sicurezza stradale	
FASI DI ATTUAZIONE	INDICATORI
<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio delle strade maggiormente soggette a rischio di incidentalità 	<ul style="list-style-type: none"> • N. verbali sinistri ricevuti dalla P.L.
<ul style="list-style-type: none"> • Redazione Progetto 	<ul style="list-style-type: none"> • SI/NO
<ul style="list-style-type: none"> • Apposizione segnaletica 	<ul style="list-style-type: none"> • Provvedimenti adottati

PROGRAMMA STRATEGICO N. 1	
AREA	DIRIGENTE
POLIZIA LOCALE E RISORSE UMANE	AVV. FRANCESCO PASSARETTI
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO ARDEA SICURA	OBIETTIVO STRATEGICO REALIZZAZIONE E MESSA IN OPERA DI IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'obiettivo prevede l'installazione di un sistema di videosorveglianza, strumento di innovazione tecnologica sempre più diffusamente applicato ai fini della sicurezza urbana, quale supporto alle forze di polizia locali. Per garantire la sicurezza individuale e collettiva dei cittadini, senza ledere il principio della tutela della privacy, il sistema di videosorveglianza, sarà utilizzato con discrezione.	
RISULTATO ATTESO	
Gli obiettivi sono quelli di tenere sotto controllo la viabilità nel centro urbano ed il patrimonio pubblico contribuendo al miglioramento delle aree cittadine.	
FASI DI ATTUAZIONE	INDICATORI
<ul style="list-style-type: none"> • Procedure per l'ottenimento del finanziamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Finanziamento ottenuto
<ul style="list-style-type: none"> • Aggiudicazione dei lavori 	<ul style="list-style-type: none"> • Provvedimenti adottati
<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione dell'impianto di videosorveglianza 	<ul style="list-style-type: none"> • SI/NO

PROGRAMMA STRATEGICO N. 1	
AREA	DIRIGENTE
POLIZIA LOCALE E RISORSE UMANE	AVV. FRANCESCO PASSARETTI
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO ARDEA SICURA	OBIETTIVO STRATEGICO VERIFICA REGOLARITA' AMBULANTI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Monitoraggio del Commercio abusivo principalmente sul Lungomare e nel periodo estivo attraverso la verifica dei requisiti di regolarità dei soggetti che lo pongono in essere	
RISULTATO ATTESO	
Repressione del fenomeno	
FASI DI ATTUAZIONE	INDICATORI
<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione del servizio con coinvolgimento delle forze dell'ordine 	<ul style="list-style-type: none"> • N. verbali controlli effettuati
<ul style="list-style-type: none"> • Controlli 	<ul style="list-style-type: none"> • N. ispezioni congiunte/ n. effettuate

PROGRAMMA STRATEGICO N. 2	
AREA	DIRIGENTE
SERVIZI DI STAFF SEGRETERIA GENERALE	AVV. GLORIA DI RINI
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO ARDEA CHE CRESCE	OBIETTIVO STRATEGICO RECUPERO SPESE SOSTENUTE DALL'AMMINISTRAZIONE PER ATTIVITA' DEMOLITORIA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>In considerazione del fatto che il Comune di Ardea è uno dei pochi comuni della Regione Lazio che interviene con decisione nella repressione del fenomeno dell'abusivismo, con questo obiettivo si intende supportare sotto il profilo amministrativo gli uffici di Polizia Locale, Antiabusivismo e Demanio nella tenuta dei rapporti con la Regione Lazio e con i privati che hanno realizzato abusi edilizi nonché nel completamento dell'iter amministrativo finalizzato alla demolizione dell'immobile abusivamente realizzato.</p>	
RISULTATO ATTESO	
<p>Definizione di una procedura standardizzata da adottare in tutti i casi con l'individuazione dei corretti passaggi procedurali a carico dei vari uffici interessati.</p>	
FASI DI ATTUAZIONE	INDICATORI
<ul style="list-style-type: none"> • Ricostruzione singole pratiche riguardanti le ingiunzioni di demolizione 	<ul style="list-style-type: none"> • N. pratiche esaminate
<ul style="list-style-type: none"> • Implementazione della fase di recupero delle somme a carico dei privati inadempienti 	<ul style="list-style-type: none"> • Importo recuperato
	<ul style="list-style-type: none"> • N. richieste di rimborsi
<ul style="list-style-type: none"> • Implementazione della fase relativa all'irrogazione delle sanzioni 	<ul style="list-style-type: none"> • N. pratiche esaminate
	<ul style="list-style-type: none"> • N. ordinanze di ingiunzione emesse

PROGRAMMA STRATEGICO N. 2	
AREA	DIRIGENTE
ECONOMICO-FINANZIARIA	DOTT. COSIMO MAZZONE
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO ARDEA CHE CRESCE	OBIETTIVO STRATEGICO NUOVA DOTAZIONE ORGANICA FARMACIE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Revisione della pianta organica della farmacia	
RISULTATO ATTESO	
Omogenea distribuzione delle sedi farmaceutiche in relazione al numero di abitanti al fine di garantire uno standard minimo di assistenza farmaceutica alla popolazione.	
FASI DI ATTUAZIONE	INDICATORI
<ul style="list-style-type: none"> • Rivisitazione zonizzazione sedi farmaceutiche e territorio di afferenza 	<ul style="list-style-type: none"> • N. provvedimenti
<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione bozza dotazione organica da sottoporre alla giunta comunale 	<ul style="list-style-type: none"> • Si/No

PROGRAMMA STRATEGICO N. 2	
AREA	DIRIGENTE
ECONOMICO-FINANZIARIA	DOTT. COSIMO MAZZONE
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO ARDEA CHE CRESCE	OBIETTIVO STRATEGICO POTENZIAMENTO SUAP
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'obiettivo prevede la messa a regime della funzionalità dello Sportello Unico Attività Produttive con particolare riferimento alla gestione telematica delle pratiche sia in fase di accettazione delle istanze che nei successivi passaggi previsti per il rilascio delle autorizzazioni o il controllo delle dichiarazioni prodotte.	
RISULTATO ATTESO	
In prima battuta tale obiettivo consente di adempiere al dettato normativo. A caduta si otterrà un notevole incremento della qualità lavorativa dell'Ufficio competente e l'ottimizzazione della gestione delle pratiche con riferimento ai tempi di risposta, alla standardizzazione, e conseguente abbattimento del rischio-errore, delle procedure, alla trasparenza delle stesse.	
FASI DI ATTUAZIONE	INDICATORI
<ul style="list-style-type: none"> • Implementazione tecnologica 	<ul style="list-style-type: none"> • Strumentazione acquistata
<ul style="list-style-type: none"> • Accesso on line alla modulistica 	<ul style="list-style-type: none"> • N. modelli pubblicati
<ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione pratiche in formato elettronico 	<ul style="list-style-type: none"> • N. pratiche in formato elettronico ricevute
	<ul style="list-style-type: none"> • N. provvedimenti emessi/n. istruttorie eseguite

PROGRAMMA STRATEGICO N. 2	
AREA	DIRIGENTE
SERVIZI ALLE PERSONE, ALLE FAMIGLIE E ALLA COLLETTIVITA'	AVV. GIOVANNI CUCUZZA
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO ARDEA CHE CRESCE	OBIETTIVO STRATEGICO SERVIZIO NAVETTA ESTIVA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'obiettivo prevede il collegamento del litorale, nel periodo estivo di maggiore affluenza turistica, con il centro del paese e altre zone del territorio comunale, attraverso la società appaltatrice del servizio di trasporto pubblico locale senza costi aggiuntivi per l'ente.	
RISULTATO ATTESO	
Incremento turistico sul litorale e conseguente diminuzione del traffico per raggiungere le aree costiere. Maggiore accessibilità alle fasce di popolazione giovanile non automunite.	
FASI DI ATTUAZIONE	INDICATORI
<ul style="list-style-type: none"> • Determinazione del percorso 	
<ul style="list-style-type: none"> • Affidamento del servizio 	<ul style="list-style-type: none"> • Provvedimenti
<ul style="list-style-type: none"> • Effettuazione del servizio 	<ul style="list-style-type: none"> • N. corse
	<ul style="list-style-type: none"> • N. utenti

PROGRAMMA STRATEGICO N. 2	
AREA	DIRIGENTE
SERVIZI ALLE PERSONE, ALLE FAMIGLIE E ALLA COLLETTIVITA'	AVV. GIOVANNI CUCUZZA
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO ARDEA CHE CRESCE	OBIETTIVO STRATEGICO SEGRETARIATO SOCIALE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'obiettivo prevede la creazione di una struttura organizzativa deputata alla ricezione e all'istruttoria delle domande assistenziali o socio-assistenziali a vario titolo presentate dagli utenti.	
RISULTATO ATTESO	
Facilitare l'accesso ai cittadini e l'orientamento degli utenti promuovendo l'uso appropriato dei servizi e riducendo le disuguaglianze dell'accesso.	
FASI DI ATTUAZIONE	INDICATORI
• Costituzione dell'ufficio	• N. istanze
• Svolgimento del servizio	• N. sopralluoghi
	• N. interventi attivati
	• N. istanze ricevute
	• N. amministrazione diverse coinvolte

PROGRAMMA STRATEGICO N. 2	
AREA	DIRIGENTE
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	ARCH. ARISTODEMO PELLICO
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO ARDEA CHE CRESCE	OBIETTIVO STRATEGICO RIORGANIZZAZIONE SISTEMA MONITORAGGIO OCCUPAZIONI DEMANIALI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Informatizzazione di tutte le procedure per la verifica delle occupazioni del demanio marittimo e delle indennità delle occupazioni da incassare	
RISULTATO ATTESO	
Conoscenza in tempo reale delle eventuali occupazioni illegittime e acquisizione del dato certo dell'entrata correlata	
FASI DI ATTUAZIONE	INDICATORI
<ul style="list-style-type: none"> • Determinazione indennità canoni/occupazioni 	<ul style="list-style-type: none"> • Provvedimenti emessi
<ul style="list-style-type: none"> • Implementazione tecnologie uffici 	<ul style="list-style-type: none"> • Strumentazione acquistata
	<ul style="list-style-type: none"> • N. richieste di pagamento
	<ul style="list-style-type: none"> • N. verifiche effettuate

PROGRAMMA STRATEGICO N. 2	
AREA	DIRIGENTE
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	ARCH. ARISTODEMO PELLICO
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO
ARDEA CHE CRESCE	ADOZIONE PIANI INTEGRATI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'obiettivo prevede la riqualificazione di ambiti urbani degradati tramite il coinvolgimento di soggetti privati. Lo strumento utilizzato è quello del PIT (Piano Integrato Territoriale). I privati compensano la carenza di risorse economiche che l'ente può destinare a tale scopo favorendo a seconda dei casi la crescita della consapevolezza di appartenenza al territorio e la crescita dell'iniziativa imprenditoriale.	
RISULTATO ATTESO	
Riqualificazione di aree urbane che allo stato risultano degradate per le quali esiste interesse a vario titolo al loro recupero.	
FASI DI ATTUAZIONE	INDICATORI
• Istruttoria delle richieste	• N. richieste
• Predisposizione variante urbanistica	• N. provvedimenti
• Approvazione della variante	• Si/no

PROGRAMMA STRATEGICO N. 2	
AREA	DIRIGENTE
LAVORI PUBBLICI	ARCH. ARISTODEMO PELLICO
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO ARDEA CHE CRESCE	OBIETTIVO STRATEGICO REALIZZAZIONE SEDE MUSEO ARCHEOLOGICO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Completare le opere strutturali ed impiantistiche relative allo stabile da adibire a museo e contestualmente realizzare tutti gli elementi di arredo per usufruire pienamente del bene.	
RISULTATO ATTESO	
Diffondere la cultura e la conoscenza del territorio, promuovere il marketing territoriale del Comune di Ardea.	
FASI DI ATTUAZIONE	INDICATORI
• Progettazione	• Provvedimenti adottati
• Espletamento gara	• Provvedimenti adottati
• Esecuzione lavori	• Sì/no

PROGRAMMA STRATEGICO N. 2	
AREA	DIRIGENTE
LAVORI PUBBLICI	ARCH. ARISTODEMO PELLICO
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO ARDEA CHE CRESCE	OBIETTIVO STRATEGICO CONSOLIDAMENTO RUPE TUFACEA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'intervento prevede il consolidamento dei tratti più dissestati della rupe tufacea, in particolar modo a ridosso di via di Santa Marina. Le caratteristiche dell'intervento tengono conto della mancanza di analoghi casi di consolidamento in quanto la rupe tufacea di Ardea, dal punto di vista morfologico e strutturale, rappresenta un <i>unicum</i> paragonabile solo a quella di Orvieto.	
RISULTATO ATTESO	
Eliminare lo stato di pericolo derivante dal cedimento di porzioni di rupe mantenendo inalterate le caratteristiche morfologiche tipiche del territorio.	
FASI DI ATTUAZIONE	INDICATORI
<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Provvedimenti adottati
<ul style="list-style-type: none"> • Espletamento gara 	<ul style="list-style-type: none"> • Provvedimenti adottati
<ul style="list-style-type: none"> • Esecuzione lavori 	<ul style="list-style-type: none"> • Sì/no

PROGRAMMA STRATEGICO N. 2	
AREA	DIRIGENTE
AMBIENTE	ARCH. ANTONIO ROCCA
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO ARDEA CHE CRESCE	OBIETTIVO STRATEGICO NUOVI TRATTI FOGNARI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'obiettivo prevede l'urbanizzazione di alcune aree ancora prive della rete fognante.	
RISULTATO ATTESO	
Sviluppo urbanistico delle zone periferiche interessate dall'intervento.	
FASI DI ATTUAZIONE	INDICATORI
• Progettazione	• Provvedimenti adottati
• Espletamento gara	• Provvedimenti adottati
• Esecuzione lavori	• Sì/no

PROGRAMMA STRATEGICO N. 2	
AREA	DIRIGENTE
AMBIENTE	ARCH. ANTONIO ROCCA
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO ARDEA CHE CRESCE	OBIETTIVO STRATEGICO POTENZIAMENTO SERVIZIO RACCOLTA DIFFERENZIATA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'obiettivo prevede la realizzazione di un centro di raccolta (isola ecologica) a supporto del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani, da ubicarsi in Via Pavia.	
RISULTATO ATTESO	
<p>Riduzione delle quantità di rifiuti destinati alle discariche e sensibile riduzione dell'impatto ambientale tramite la prevenzione dell'abbandono incontrollato di rifiuti.</p> <p>Contenimento ed ottimizzazione della spesa inerente il servizio di raccolta e smaltimento dei RR.SS.UU verso i siti di trattamento</p>	
FASI DI ATTUAZIONE	INDICATORI
• Progettazione	• Provvedimenti adottati
• Espletamento gara	• Provvedimenti adottati
• Esecuzione lavori	• Si/no

PROGRAMMA STRATEGICO N. 2	
AREA	DIRIGENTE
POLIZIA LOCALE E RISORSE UMANE	AVV. FRANCESCO PASSARETTI
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO ARDEA CHE CRESCE	OBIETTIVO STRATEGICO REPRESSIONE ABUSIVISMO COMMERCIALE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Monitoraggio delle attività commerciali e verifica dei requisiti di regolarità dei soggetti coinvolti.	
RISULTATO ATTESO	
Prevenzione e repressione del fenomeno.	
FASI DI ATTUAZIONE	INDICATORI
• Sopralluoghi/ ispezioni	• N. ispezioni eseguite
	• N. pratiche visionate altri uffici
	• N. sanzioni elevate

PROGRAMMA STRATEGICO N. 2	
AREA	DIRIGENTE
POLIZIA LOCALE E RISORSE UMANE	AVV. FRANCESCO PASSARETTI
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO ARDEA CHE CRESCE	OBIETTIVO STRATEGICO RIVISITAZIONE VIABILITA' IN ZONE CRITICHE DEL TERRITORIO COMUNALE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'obiettivo prevede la realizzazione di un piano di interventi mirati.	
RISULTATO ATTESO	
Aumentare la sicurezza nella circolazione stradale ed abbattere il tasso di incidentalità.	
FASI DI ATTUAZIONE	INDICATORI
• Sopralluoghi	• N. sopralluoghi
• Concertazione con i comitati cittadini	• N. incontri
	• N. cittadini coinvolti
• Redazione piano	• Si/no

PROGRAMMA STRATEGICO N. 2	
AREA	DIRIGENTE
SERVIZI DI STAFF SEGRETERIA GENERALE	AVV. GLORIA DI RINI
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO ARDEA EFFICIENTE	OBIETTIVO STRATEGICO ABBATTIMENTO DEFLAZIONE CONTENZIOSO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Monitoraggio delle situazioni a rischio di apertura contenzioso e in caso di giudizio pendente, la ricerca di soluzioni alternative alla costituzione in giudizio, salvaguardando la migliore tutela dell'interesse dell'ente.	
RISULTATO ATTESO	
Realizzazione di un sostanziale abbattimento di contenziosi in cui il comune è convenuto in giudizio e correlato abbattimento delle spese sostenute per rappresentanza legale, delle spese facenti seguito a provvedimenti giurisdizionali di condanna e delle spese facenti seguito alla nomina di commissari <i>ad acta</i> per l'esercizio di poteri sostitutivi in caso di inerzia della P.A.	
FASI DI ATTUAZIONE	INDICATORI
<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio 	<ul style="list-style-type: none"> • N. incarichi anno in corso/anni precedenti
<ul style="list-style-type: none"> • Supporto agli uffici per la individuazione di soluzioni alternative alla costituzione in giudizio 	<ul style="list-style-type: none"> • Importi liquidati rispetto anni pregressi
	<ul style="list-style-type: none"> • Tipologie di soluzioni alternative adottate

PROGRAMMA STRATEGICO N. 3	
AREA	DIRIGENTE
SERVIZI DI STAFF SEGRETERIA GENERALE	AVV. GLORIA DI RINI
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO ARDEA EFFICIENTE	OBIETTIVO STRATEGICO PIANO DELLA PERFORMANCE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'obiettivo prevede la redazione del Piano della Performance, documento programmatico, in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori su cui si baserà in seguito la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance	
RISULTATO ATTESO	
Assicurare la qualità della rappresentazione della performance, la comprensibilità e la trasparenza	
FASI DI ATTUAZIONE	INDICATORI
• Individuazione degli obiettivi strategici ed operativi	• Si/no
• Condivisione con il personale dirigenziale	• N. incontri
• Individuazione degli indicatori	• Si/no
• Redazione del Piano	• Provvedimenti adottati

PROGRAMMA STRATEGICO N. 3	
AREA	DIRIGENTE
SERVIZI DI STAFF SEGRETERIA GENERALE	AVV. GLORIA DI RINI
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO ARDEA EFFICIENTE	OBIETTIVO STRATEGICO IMPLEMENTAZIONE PROTOCOLLO INFORMATICO (CAD)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'obiettivo prevede l'avvio della gestione documentale, che va dalla trasmissione delle pratiche per via telematica al protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e dei procedimenti, gestione degli atti e archiviazione sostitutiva. Si prevede inoltre il decentramento della protocollazione in uscita presso tutte le Aree, attraverso la sperimentazione dei servizi con maggiore ricezione di istanze.	
RISULTATO ATTESO	
Maggiore speditezza delle procedure amministrative grazie alla possibilità di acquisire in maniera immediata la documentazione da parte dell'Ufficio competente. Possibilità di archiviare e ricercare qualunque tipo di documento. Mantenere un archivio storico delle precedenti versioni dei documenti Riduzione della documentazione cartacea interna ed esterna	
FASI DI ATTUAZIONE	INDICATORI
• Implementazione strumentazione	Provvedimenti adottati
• Decentramento Protocollazione	N. postazioni attivate/postazioni già attive
• Avvio gestione documentale	N.fascicoli elettronici creati

PROGRAMMA STRATEGICO N. 3	
AREA	DIRIGENTE
ECONOMICO-FINANZIARIA	DOTT. COSIMO MAZZONE
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO ARDEA EFFICIENTE	OBIETTIVO STRATEGICO PATTO STABILITA' REGIONALIZZATO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Rispetto dei vincoli posti in tema di monitoraggio della spesa da parte della Regione Lazio in attuazione della legge n.133/2008	
RISULTATO ATTESO	
Utilizzo delle possibilità offerte della legge n.133/2008 per modellare il Patto di stabilità alle differenti caratteristiche territoriali al fine di potenziare la capacità di spesa del Comune di Ardea.	
FASI DI ATTUAZIONE	INDICATORI
<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio spesa effettuata 	<ul style="list-style-type: none"> • Si/No
<ul style="list-style-type: none"> • Negoziazione con Regione Lazio 	<ul style="list-style-type: none"> • N. incontri

PROGRAMMA STRATEGICO N. 3	
AREA	DIRIGENTE
ECONOMICO-FINANZIARIA	DOTT. COSIMO MAZZONE
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO ARDEA EFFICIENTE	OBIETTIVO STRATEGICO RAZIONALIZZAZIONE SEDI UFFICI COMUNALI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Reperimento di immobili da acquisire in locazione con la previsione di un successivo riscatto da destinare a sede degli uffici comunali in particolare quelli attualmente allocati in immobili non del tutto idonei dal punto di vista logistico.	
RISULTATO ATTESO	
Progressiva riallocazione degli uffici comunali in sedi adeguate con correlata riduzione delle spese per l'allocazione degli immobili.	
FASI DI ATTUAZIONE	INDICATORI
• Reperimento locali	• Provvedimenti emessi
• Stipula contratto	• Si/no
• Trasferimento uffici	• Si/no

PROGRAMMA STRATEGICO N. 3	
AREA	DIRIGENTE
SERVIZI ALLE PERSONE, ALLE FAMIGLIE E ALLA COLLETTIVITA'	AVV. GIOVANNI CUCUZZA
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO ARDEA EFFICIENTE	OBIETTIVO STRATEGICO RAZIONALIZZAZIONE CONTROLLO ENTRATE SERVIZIO MENSA E RIDUZIONE DELLE CONTESTAZIONI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Controllo capillare delle istanze per l'accesso alle tariffe agevolate o alle esenzioni per usufruire del servizio mensa e dei pagamenti effettuati dagli utenti. Controllo capillare per l'effettiva individuazione degli utenti morosi.	
RISULTATO ATTESO	
Creare le condizioni per una fruizione dei servizi a domanda individuale adeguata alle capacità di spesa del contribuente. L'ottimizzazione della gestione del servizio consentirà la riduzione delle contestazioni.	
FASI DI ATTUAZIONE	INDICATORI
<ul style="list-style-type: none"> • Effettuazione controlli 	<ul style="list-style-type: none"> • N. controlli /n. utenti
<ul style="list-style-type: none"> • Determinazione tariffe 	<ul style="list-style-type: none"> • N. solleciti pagamenti

PROGRAMMA STRATEGICO N. 3	
AREA	DIRIGENTE
SERVIZI ALLE PERSONE, ALLE FAMIGLIE E ALLA COLLETTIVITA'	AVV. GIOVANNI CUCUZZA
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO ARDEA EFFICIENTE	OBIETTIVO STRATEGICO APERTURA DELEGAZIONE MONTAGNANO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'obiettivo prevede la messa in funzione di un ufficio decentrato per i servizi anagrafici e di stato civile in località Montagnano.	
RISULTATO ATTESO	
Con tale obiettivo si tende a ridurre il disagio per i cittadini dell'estrema periferia nell'accesso ai servizi erogati dal Comune.	
FASI DI ATTUAZIONE	INDICATORI
• Reperimento locali	• Provvedimenti adottati
• Allestimento	• Si/no
• Assegnazione personale	• Provvedimenti adottati

PROGRAMMA STRATEGICO N. 3	
AREA	DIRIGENTE
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	ARCH. ARISTODEMO PELLICO
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO ARDEA EFFICIENTE	OBIETTIVO STRATEGICO RAZIONALIZZAZIONE SUE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Informatizzazione delle procedure gestite dallo Sportello Unico dell'Edilizia.	
RISULTATO ATTESO	
Standardizzazione delle procedure che consente la velocizzazione dell'istruttoria e dei tempi di risposta agli utenti.	
FASI DI ATTUAZIONE	INDICATORI
<ul style="list-style-type: none"> • Implementazione tecnologica 	<ul style="list-style-type: none"> • Strumentazione acquistata
<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione modulistica 	<ul style="list-style-type: none"> • N. modelli pubblicati
<ul style="list-style-type: none"> • Accesso on line alla modulistica 	
<ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione pratiche in formato elettronico 	<ul style="list-style-type: none"> • N. pratiche in formato elettronico ricevute
	<ul style="list-style-type: none"> • N. provvedimenti emessi/ n. istruttorie eseguite

PROGRAMMA STRATEGICO N. 3	
AREA	DIRIGENTE
LAVORI PUBBLICI	ARCH. ARISTODEMO PELLICO
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO ARDEA EFFICIENTE	OBIETTIVO STRATEGICO REALIZZAZIONE NUOVI EDIFICI SCOLASTICI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'obiettivo prevede la realizzazione di un nuovo edificio scolastico in Via Verona e la realizzazione del polo scolastico in località S. Antonio, comprensivo di mensa e palestra.	
RISULTATO ATTESO	
Rispondere alla crescente domanda di aule in considerazione dell'elevato incremento demografico, venire incontro alle esigenze dei giovani in età scolare e delle famiglie cui appartengono costituendo un polo scolastico comprensivo di tutti i servizi per l'attività didattica e per le attività del tempo libero.	
FASI DI ATTUAZIONE	INDICATORI
• Progettazione	• Provvedimenti adottati
• Espletamento gara	• Provvedimenti adottati
• Esecuzione lavori	• Si/no

PROGRAMMA STRATEGICO N. 3	
AREA	DIRIGENTE
AMBIENTE	ARCH. ANTONIO ROCCA
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO ARDEA EFFICIENTE	OBIETTIVO STRATEGICO GESTIONE INTEGRATA IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'obiettivo prevede la realizzazione di interventi di efficienza energetica e di adeguamento normativo degli impianti esistenti mediante il finanziamento di soggetti terzi. In particolare si prevede un nuovo servizio in cui un unico referente, in cambio di un corrispettivo, acquista in proprio l'energia elettrica occorrente ed esegue la manutenzione ordinaria e straordinaria volta al mantenimento del bene stesso.	
RISULTATO ATTESO	
L'incremento dei livelli di efficienza degli impianti consentirà il risparmio energetico, e la conseguente riduzione dell'inquinamento luminoso e dei costi sostenuti dall'Amministrazione	
FASI DI ATTUAZIONE	INDICATORI
<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Provvedimenti adottati
<ul style="list-style-type: none"> • Espletamento gara 	
<ul style="list-style-type: none"> • Esecuzione lavori 	

PROGRAMMA STRATEGICO N. 3	
AREA	DIRIGENTE
AMBIENTE	ARCH. ANTONIO ROCCA
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO ARDEA EFFICIENTE	OBIETTIVO STRATEGICO RIQUALIFICAZIONE CIMITERI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>L'obiettivo prevede una serie di opere di rifacimento e di ampliamento delle strutture esistenti, quali la costruzione di nuovi loculi presso il cimitero sito in Via Strampelli, il rifacimento dei camminamenti che portano alle sepolture e la valorizzazione degli altri viali pedonali e carrabili. Inoltre sono previsti una serie di interventi tesi alla riqualificazione di tutte le parti esterne del cimitero monumentale di Santa Marina, di concerto con la Soprintendenza.</p>	
RISULTATO ATTESO	
<p>Ridurre il problema della mancanza dei loculi per la tumulazione delle salme ed allo stesso tempo garantire un luogo dignitoso alle sepolture e a coloro che vi si recano</p>	
FASI DI ATTUAZIONE	INDICATORI
<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Provvedimenti adottati
<ul style="list-style-type: none"> • Espletamento gara 	
<ul style="list-style-type: none"> • Esecuzione lavori 	

PROGRAMMA STRATEGICO N. 3	
AREA	DIRIGENTE
POLIZIA LOCALE E RISORSE UMANE	AVV. FRANCESCO PASSARETTI
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO ARDEA EFFICIENTE	OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI GENERALI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA FORMAZIONE E DEI FABBISOGNI FORMATIVI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>L'art. 7 bis del D.Lgs. 165/01, prevede che le amministrazioni pubbliche nell'ambito delle attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, predispongano annualmente un piano di formazione del personale, compreso quello in posizione di comando o fuori ruolo, tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche.</p> <p>L'obiettivo è quello di individuare i fabbisogni necessari alla successiva formulazione del piano, attraverso la somministrazione di formulari prestampati a tutti gli uffici comunali</p>	
RISULTATO ATTESO	
Raccogliere le effettive esigenze di formazione e dare attuazione alle previsioni dettate dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (art. 23 CCNL 1/4/99) relativamente all'accrescimento e aggiornamento professionale	
FASI DI ATTUAZIONE	INDICATORI
<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione del questionario 	<ul style="list-style-type: none"> • Provvedimenti
<ul style="list-style-type: none"> • Distribuzione ai vari uffici 	<ul style="list-style-type: none"> • N. questionari
<ul style="list-style-type: none"> • Rilevazione dei fabbisogni emersi 	<ul style="list-style-type: none"> • SI/NO

Accanto agli obiettivi strategici sono stati individuati gli obiettivi operativi ed attribuiti alle rispettive aree di competenza:

AREA DI COMPETENZA	OBIETTIVI OPERATIVI
GABINETTO SINDACO	
	1. SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO
	2. URP E COMUNICAZIONE
SEGRETERIA GENERALE	
	1. VERIFICA E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI COMUNALI
	2. GESTIONE E ARCHIVIAZIONE ORDINANZE E DELIBERE
	3. REGISTRO GENERALE INFORMATICO DETERMINE E DELIBERE
	4. CREAZIONE E TENUTA DEL REGISTRO INFORMATICO DELLE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI
	5. PREDISPOSIZIONE DEI CONTRATTI DA SOTTOSCRIVERE DA PARTE DEGLI UFFICI COMUNALI E GESTIONE REPERTORIO
	6. GESTIONE ALBO PRETORIO ON LINE
	7. GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA
	8. RIDUZIONE SPESE CONTENZIOSO
	9. GESTIONE CONTENZIOSO
	10. AGGIORNAMENTO ALBO LEGALI DI FIDUCIA
	11. ATTIVITA' DI FRONT OFFICE CENTRALINO
PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	
	1. ASSISTENZA FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE
ECONOMICO-FINANZIARIA	
	1. APPROVAZIONE BILANCIO ENTRO IL 31/12
	2. RIUTILIZZO VECCHI MUTUI
	3. RISCOSSIONE ORDINARIA DIRETTA TRIBUTI
	4. RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA
	5. GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO
	6. FORNITORE UNICO PER STAMPANTI, FOTOCOPIATRICI E FAX

SERVIZI ALLA PERSONA, FAMIGLIA E COMUNITA'	
	1. POLO AFFIDO
	2. SOSTEGNO POF
	3. ASSISTENZA SCOLASTICA PORTATORI DI HANDICAP
	4. BORSE DI STUDIO ALUNNI MERITEVOLI
	5. ASSISTENZA CONSULTA GIOVANILE
	6. GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI
	7. CENSIMENTO 2011
URBANISTICA ED EDILIZIA	
	1. GESTIONE PROCEDURE DI ISTANZE DI RIQUALIFICAZIONE TERRENI
	2. COMPLETAMENTO ITER PERIMETRAZIONE NUCLEI ABUSIVI
	3. DEFINIZIONE PRATICHE PREGRESSE ABUSIVISMO EDILIZIO
LAVORI PUBBLICI	
	1. REALIZZAZIONE PIANO ANNUALE OO.PP.
AMBIENTE E MANUTENZIONI	
	1. GESTIONE CONCESSIONE IDRICA
	2. MANUTENZIONE ORDINARIA
	3. GESTIONE CONCESSIONE ITALCOGIM
POLIZIA LOCALE E RISORSE UMANE	
	1. ESPLETAMENTO ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA
	2. RICONOSCIMENTO ISPETTORI AMBIENTALI
	3. CONTROLLI EDILIZI E COMMERCIALI
	4. ESPLETAMENTO CONCORSI (DISABILI, AGENTI P.L.)

OBIETTIVI OPERATIVI ED AREE DI COMPETENZA

AREA	DIRIGENTE
GABINETTO DEL SINDACO	AVV. GLORIA DI RINI
OBIETTIVO N. 1 Supporto alle Funzioni del Sindaco	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Svolgimento delle attività strumentali e di supporto alle funzioni proprie del Sindaco, quale organo politico di vertice e capo dell'amministrazione, delle attività inerenti la segreteria particolare (agenda degli impegni e degli appuntamenti del Sindaco, cura delle relazioni esterne con le organizzazioni pubbliche e private e con i cittadini singoli e associati).	
INDICATORI	
N. protocolli in uscita N. protocolli in entrata N. riunioni formalmente organizzate	

AREA	DIRIGENTE
GABINETTO DEL SINDACO	AVV. GLORIA DI RINI
OBIETTIVO N. 2 URP e Comunicazione	
<p style="text-align: center;">DESCRIZIONE OBIETTIVO</p> <p>Svolgimento delle attività di informazione finalizzate a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione; - illustrare le attività svolte dall'Ente e il loro funzionamento; - favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza; - favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi; - promuovere l'immagine dell' Amministrazioni, conferendo conoscenza e visibilità ad eventi d'importanza locale, regionale, nazionale ed internazionale. 	
INDICATORI	
<p>N. accessi on line n. modelli pubblicati</p>	

AREA	DIRIGENTE
SEGRETERIA GENERALE	AVV. GLORIA DI RINI
OBIETTIVO N. 1	
Verifica e Aggiornamento Regolamenti Comunali	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<ul style="list-style-type: none"> - Verifica dello stato dei regolamenti comunali e adeguamento degli stessi alla normativa vigente, anche alla luce della “Riforma Brunetta”, per assicurare una corretta e trasparente azione amministrativa in tutti gli uffici e servizi comunali; - Raccolta e conservazione dei Regolamenti Comunali; - Predisposizione dei regolamenti di propria competenza. 	
INDICATORI	
N. provvedimenti predisposti N. provvedimenti adottati	

AREA	DIRIGENTE
SEGRETERIA GENERALE	AVV. GLORIA DI RINI
OBIETTIVO N. 2	
Gestione ed Archiviazione Ordinanze e Delibere	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<ul style="list-style-type: none"> - Raccolta e conservazione delle Ordinanze sindacali e dirigenziali e tenuta dei relativi registri; - Esame, verifica e perfezionamento delle proposte degli atti deliberativi prima della loro presentazione agli Organi collegiali; - Trasformazione in atti deliberativi delle proposte approvate dalla Giunta e dal Consiglio con l’attuazione dell’intera procedura fino all’esecutività degli atti; - Tenuta dei registri delle deliberazioni degli Organi Istituzionali; - Conservazione degli atti deliberativi della Giunta e del Consiglio Comunale; - Predisposizione atti deliberativi di propria competenza. 	
INDICATORI	
N. provvedimenti archiviati N. proposte trasformate in deliberazioni n. proposte redatte	

AREA	DIRIGENTE
SEGRETERIA GENERALE	AVV. GLORIA DI RINI
OBIETTIVO N. 3 Registro Generale Informatico Determine e Delibere	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<ul style="list-style-type: none"> - Gestione informatica e tenuta del Registro generale delle determinazioni emesse dalle varie Aree; - Creazione, gestione informatica e tenuta del Registro Generale delle deliberazioni di Giunta e Consiglio comunale. 	
INDICATORI	
<ul style="list-style-type: none"> N. provvedimenti registrati N. deliberazioni registrate 	

AREA	DIRIGENTE
SEGRETERIA GENERALE	AVV. GLORIA DI RINI
OBIETTIVO N. 4 Creazione e Tenuta del Registro Informatico delle Istanze di Accesso agli Atti e Documenti	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>In attuazione a quanto disposto dall'art. 14 del regolamento di accesso agli atti, al fine di consentire il più utile ed agevole esercizio del diritto di accesso, si prevede l'istituzione di un archivio automatizzato delle schede di accesso, che vengono formate con l'immissione in memoria delle notizie contenute nella scheda e classificate secondo l'oggetto della richiesta ed il soggetto richiedente, comprese le comunicazioni relative all'esito che le stesse hanno avuto.</p>	
INDICATORI	
<ul style="list-style-type: none"> N. richieste registrate N. richieste evase direttamente N. richieste trasmesse all'ufficio competente Somme riscosse per riproduzione copie 	

AREA	DIRIGENTE
SEGRETERIA GENERALE	AVV. GLORIA DI RINI
OBIETTIVO N. 5	
Predisposizione dei contratti da sottoscrivere da parte degli uffici comunali e gestione repertorio	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>- Predisposizione dei contratti da sottoscrivere da parte degli uffici comunali, cura degli adempimenti propedeutici alla sottoscrizione da parte dei privati (versamento diritti di rogito e deposito della documentazione necessaria) e quelli successivi (registrazione e/o trascrizione);</p> <p>- Aggiornamento alle modifiche legislative delle bozze di contratto da adottarsi.</p>	
INDICATORI	
<p>N. contratti sottoscritti N. accessi all'Agenzia delle entrate N. trascrizioni eseguite Somme riscosse per diritti di rogito</p>	

AREA	DIRIGENTE
SEGRETERIA GENERALE	AVV. GLORIA DI RINI
OBIETTIVO N. 6	
Gestione Albo Pretorio On Line	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>Rendere operativo quanto stabilito dalla Legge n. 69 del 18 giugno 2009 che obbliga la P.A. locale alla pubblicazione on-line di atti e provvedimenti amministrativi, al fine di consentire a tutti i cittadini, nonché agli altri enti, la consultazione di provvedimenti, documenti e atti attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale.</p>	
INDICATORI	
<p>N. pubblicazioni N. accessi on line</p>	

AREA	DIRIGENTE
SEGRETERIA GENERALE	AVV. GLORIA DI RINI
OBIETTIVO N. 7	
Gestione della corrispondenza	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<ul style="list-style-type: none"> - Cura dei rapporti con l'Ufficio postale per la ricezione della corrispondenza in adempimento al contratto pick-up e delivery stipulato; - Inoltro dei plichi raccomandati per conto degli altri uffici comunali e alla protocollazione della corrispondenza in entrata e smistamento agli uffici. 	
INDICATORI	
N. pubblicazioni N. accessi on line	

AREA	DIRIGENTE
SEGRETERIA GENERALE	AVV. GLORIA DI RINI
OBIETTIVO N. 8	
Riduzione Spese Contenzioso	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Affidamento dell'incarico legale previa procedura comparativa con richiesta di preventivo di parcella a professionisti inseriti nell'Albo di fiducia, privilegiando l'offerta economica più vantaggiosa ai sensi dell'art. 1 del "Decreto Bersani". In caso di affidamento incarico al di fuori dell'Albo nelle ipotesi previste dal regolamento interno il compenso viene forfettariamente calcolato. Nei giudizi innanzi al Tar verrà utilizzato lo strumento, alternativo alla costituzione in giudizio, laddove ritenuto utile, del deposito di note.	
INDICATORI	
N. contenziosi aperti nell'anno N. costituzioni in giudizio N. depositi effettuati Somme impegnate nell'anno	

AREA	DIRIGENTE
SEGRETERIA GENERALE	AVV. GLORIA DI RINI
OBIETTIVO N. 9 Gestione Contenzioso	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>Tenuta del registro informatico degli atti introduttivi dei giudizi e dei provvedimenti delle autorità giudiziarie. Tenuta del registro degli incarichi legali conferiti. Gestione dei fascicoli di causa corredati della documentazione prodotta in giudizio e dei provvedimenti adottati. Cura del rapporto con i professionisti incaricati e della corrispondenza, anche con gli altri uffici comunali di volta in volta interessati al singolo procedimento. Tenuta della contabilità relativa agli incarichi conferiti.</p>	
INDICATORI	
<p>N. registrazioni effettuate N. incarichi registrati N. provvedimenti N. fascicoli gestiti</p>	

AREA	DIRIGENTE
SEGRETERIA GENERALE	AVV. GLORIA DI RINI
OBIETTIVO N. 10 Aggiornamento Albo Legali di Fiducia	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>Aggiornamento periodico, tramite avviso pubblico, dell'elenco dei professionisti cui affidare l'incarico di difesa dell'ente nei procedimenti giudiziari in cui lo stesso è parte.</p>	
INDICATORI	
<p>N. provvedimenti adottati N. domande ricevute</p>	

AREA	DIRIGENTE
SEGRETERIA GENERALE	AVV. GLORIA DI RINI
OBIETTIVO N. 11 Attività di Front Office Centralino	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<ul style="list-style-type: none"> - Assicurare il servizio di centralino attraverso la gestione ed il filtro delle telefonate in entrata; - Organizzare e gestire l'orientamento e l'accoglienza dell'Utenza (front office). 	
INDICATORI	
N. telefonate ricevute N. utenti	

AREA	DIRIGENTE
PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	AVV. GLORIA DI RINI
OBIETTIVO N. 1 Assistenza Funzionamento Consiglio Comunale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Svolgimento delle attività di supporto e di segreteria particolare alla Presidenza del Consiglio per il funzionamento del Consiglio comunale; Svolgimento delle attività di supporto delle Commissioni consiliari, quali la tenuta dell'elenco delle Commissioni e dei relativi fascicoli inerenti la nomina; Raccolta dei verbali delle sedute.	
INDICATORI	
N. convocazioni effettuate N. fascicoli gestiti N. riunioni effettuate	

AREA	DIRIGENTE
ECONOMICO-FINANZIARIA	DOTT. COSIMO MAZZONE
OBIETTIVO N. 1 Approvazione Bilancio entro il 31/12	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>Ai sensi dell'art. 151 c.1 del D.Lgs n. 267/2000, gli enti locali deliberano entro il 31 dicembre il Bilancio di previsione per l'anno successivo. Tale termine può essere differito, in presenza di motivate esigenze, con decreto ministeriale. Difatti con D.M. 17 dicembre 2010, pubblicato in G.U. n. 300 del 24.12.2010, il termine per la deliberazione consiliare del bilancio di previsione 2011 è stato prorogato al 31 marzo 2011. L'obiettivo prevede l'approvazione del Bilancio nel rispetto dei tempi fissati dal Tuell, ovvero entro il 31 dicembre.</p>	
INDICATORI	
- Provvedimenti adottati	

AREA	DIRIGENTE
ECONOMICO-FINANZIARIA	DOTT. COSIMO MAZZONE
OBIETTIVO N. 2 Riutilizzo Vecchi Mutui	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>Riutilizzo delle economie di vecchi mutui accesi e risultanti dal conto del bilancio dell'ultimo rendiconto approvato, con conseguente eliminazione dei residui passivi non tramite la semplice operazione contabile di cancellazione degli stessi bensì con la messa a frutto delle somme ancora disponibili.</p>	
INDICATORI	
<p>N. mutui riutilizzati N. provvedimenti adottati Somme utilizzate</p>	

AREA	DIRIGENTE
ECONOMICO-FINANZIARIA	DOTT. COSIMO MAZZONE
OBIETTIVO N. 3 Riscossione Ordinaria Diretta Tributi	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Assunzione dell'attività della riscossione dei tributi comunali in proprio con esternalizzazione delle sole attività di supporto: bollettazione e rendicontazione.	
INDICATORI	
N. provvedimenti adottati N. articoli ruolo tarsu Somme incassate	

AREA	DIRIGENTE
ECONOMICO-FINANZIARIA	DOTT. COSIMO MAZZONE
OBIETTIVO N. 4 Recupero Evasione Tributaria	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Esternalizzazione del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'Ici e della Tarsu e riscossione delle altre entrate tributarie e patrimoniali non pagate e non prescritte.	
INDICATORI	
N. provvedimenti adottati N. avvisi emessi	

AREA	DIRIGENTE
ECONOMICO-FINANZIARIA	DOTT. COSIMO MAZZONE
OBIETTIVO N. 5 Gestione del Contenzioso Tributario	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Gestione diretta, da parte del Servizio Tributi, dei procedimenti innanzi alla commissione tributaria per impugnazione di cartelle esattoriali da parte dei privati contribuenti.	
INDICATORI	
N. contenziosi gestiti N. comparizione innanzi alla commissione tributaria	

AREA	DIRIGENTE
ECONOMICO-FINANZIARIA	DOTT. COSIMO MAZZONE
OBIETTIVO N. 6 Fornitore Unico per Stampanti, Fotocopiatrici e Fax	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
-Organizzazione controllata degli acquisti attraverso l'individuazione di un unico fornitore, in modo da evitare un sovraccarico di lavoro da parte dei vari servizi comunali, nel ripetere autonomamente le stesse procedure ed ottenere parallelamente condizioni economiche di maggior favore; -Supporto ai vari uffici per l'approvvigionamento di beni e servizi per il normale funzionamento degli stessi.	
INDICATORI	
N. provvedimenti N. richieste materiale	

AREA	DIRIGENTE
SERVIZI ALLA PERSONA, FAMIGLIA E COMUNITA'	AVV. GIOVANNI CUCUZZA
OBIETTIVO N. 1 Polo Affido	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Promuovere, in sinergia con i Servizi sociali e le Asl del Distretto RmH4 e RmH6, la cultura dell'affidamento familiare sensibilizzando, formando e orientando i single, le coppie e le famiglie al progetto di accoglienza temporanea di uno o più minori in difficoltà.	
INDICATORI	
N. incontri N. affidi	

AREA	DIRIGENTE
SERVIZI ALLA PERSONA, FAMIGLIA E COMUNITA'	AVV. GIOVANNI CUCUZZA
OBIETTIVO N. 2 Sostegno POF	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Sostenere adeguatamente, nel rispetto dei ruoli e delle competenze, i Piani di offerta formativa elaborati dalle scuole per indicare una linea distintiva dell'istituto, l'ispirazione culturale-pedagogica che lo muove, la progettazione curricolare, extracurricolare, didattica ed organizzativa delle sue attività.	
INDICATORI	
N. incontri Provvedimenti adottati	

AREA	DIRIGENTE
SERVIZI ALLA PERSONA, FAMIGLIA E COMUNITA'	AVV. GIOVANNI CUCUZZA
OBIETTIVO N. 3 Assistenza Scolastica Portatori di Handicap	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
-Garantire il servizio di assistenza scolastica per l'integrazione ed il sostegno ai portatori di handicap consentendogli di sviluppare e sostenere l'autonomia personale, garantendo al contempo il sostegno al ruolo genitoriale.	
INDICATORI	
N. assistiti Somme impegnate N. istruttorie eseguite	

AREA	DIRIGENTE
SERVIZI ALLA PERSONA, FAMIGLIA E COMUNITA'	AVV. GIOVANNI CUCUZZA
OBIETTIVO N. 4 Borse di Studio Alunni Meritevoli	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
- Assegnazione di borse di studio a sostegno delle famiglie degli studenti allo scopo di garantire il diritto allo studio e di motivare gli alunni che hanno conseguito un'alta votazione nell'ultimo anno di frequenza della scuola primaria e secondaria di primo grado a proseguire con l'impegno profuso e nei risultati ottenuti.	
INDICATORI	
N. borse assegnate/N. studenti Somme impegnate	

AREA	DIRIGENTE
SERVIZI ALLA PERSONA, FAMIGLIA E COMUNITA'	AVV. GIOVANNI CUCUZZA
OBIETTIVO N. 5 Assistenza Consulta Giovanile	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Garantire mezzi e personale per le attività amministrative e di segreteria (compilazione e aggiornamento dell'elenco dei membri, convocazioni, tenuta dei verbali), necessarie alla Consulta Giovanile, istituita con deliberazione di C.C. n. 121/2010 per la promozione di attività ed iniziative rivolte ai giovani di età compresa tra i 14 ed i 27 anni.	
INDICATORI	
N. convocazioni N. verbali sedute	

AREA	DIRIGENTE
SERVIZI ALLA PERSONA, FAMIGLIA E COMUNITA'	AVV. GIOVANNI CUCUZZA
OBIETTIVO N. 6 Gestione Impianti Sportivi	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Adozione del Regolamento per la disciplina dell'utilizzo degli impianti sportivi comunali. Autorizzazioni all'uso degli impianti sportivi e delle palestre comunali.	
INDICATORI	
Provvedimenti adottati N. impianti sportivi e palestre N. autorizzazioni rilasciate	

AREA	DIRIGENTE
SERVIZI ALLA PERSONA, FAMIGLIA E COMUNITA'	AVV. GIOVANNI CUCUZZA
OBIETTIVO N. 7 Censimento 2011	
<p style="text-align: center;">DESCRIZIONE OBIETTIVO</p> <p>-Garantire gli adempimenti precensuari posti a carico dei Comuni in occasione dei Censimenti generali del 2010-2011, quali la verifica e l'aggiornamento della toponomastica e della numerazione civica, necessaria all'aggiornamento delle Basi territoriali; -Assistenza nella compilazione dei questionari, verifica dell'esattezza della compilazione e consegna della relativa ricevuta.</p>	
<p style="text-align: center;">INDICATORI</p> <p>Provvedimenti adottati N. ore di formazione N. utenti assistiti per la compilazione N. questionari esaminati N. ricevute consegnate</p>	

AREA	DIRIGENTE
URBANISTICA ED EDILIZIA	ARCH. ARISTODEMO PELLICO
OBIETTIVO N. 1 Gestione procedure di Istanze di Riqualificazione terreni	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
INDICATORI	
N. pubblicazioni N. accessi on line	

AREA	DIRIGENTE
URBANISTICA ED EDILIZIA	ARCH. ARISTODEMO PELLICO
OBIETTIVO N. 2 Completamento iter perimetrazione nuclei abusivi	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
INDICATORI	
N.	

AREA	DIRIGENTE
URBANISTICA ED EDILIZIA	ARCH. ARISTODEMO PELLICO
OBIETTIVO N. 3 Definizione Pratiche Progresse Abusivismo Edilizio	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Gestione del contratto di affidamento esterno dell'attività istruttoria propedeutica alla definizione delle istanze di rilascio di titoli edilizi in sanatoria.	
INDICATORI	
N. pratiche istruite N. titoli rilasciati Corrispondenza inviata (richieste integrazione pratica)	

AREA	DIRIGENTE
LAVORI PUBBLICI	ARCH. ARISTODEMO PELLICO
OBIETTIVO N. 1 Realizzazione Piano Annuale OO.PP.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Realizzazione delle opere pubbliche previste nel Piano triennale, con particolare riferimento all'elenco annuale dei lavori.	
INDICATORI	
N. provvedimenti adottati N. gare bandite N. contratti stipulati N. cantieri aperti N. verbali di collaudo	

AREA	DIRIGENTE
AMBIENTE E MANUTENZIONI	ARCH. ANTONIO ROCCA
OBIETTIVO N. 1 Gestione Concessione Idrica	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Attività amministrativa inerente il contratto di concessione per la gestione del servizio idrico, fognario e di depurazione.	
INDICATORI	
Corrispondenza inviata N. riunioni effettuate N. progetti approvati	

AREA	DIRIGENTE
AMBIENTE E MANUTENZIONI	ARCH. ANTONIO ROCCA
OBIETTIVO N. 2 Manutenzione Ordinaria	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Effettuazione interventi riparazione e manutenzione di: <ul style="list-style-type: none"> • immobili di proprietà comunale • strade comunali • impianto di pubblica illuminazione 	
INDICATORI	
N. interventi Somme impegnate Somme effettivamente utilizzate N. immobili oggetto di intervento N. strade oggetto di intervento	

AREA	DIRIGENTE
AMBIENTE E MANUTENZIONI	ARCH. ANTONIO ROCCA
OBIETTIVO N. 3	
Gestione concessione Italcogim	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Attività amministrativa inerente il contratto di concessione per la gestione del servizio di fornitura gas	
INDICATORI	
Corrispondenza inviata N. riunioni effettuate N. progetti approvati	

AREA	DIRIGENTE
POLIZIA LOCALE E RISORSE UMANE	AVV. FRANCESCO PASSARETTI
OBIETTIVO N. 1	
Espletamento attività di Polizia Giudiziaria	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Effettuazione attività di controllo sul territorio per iniziativa propria del Corpo e dietro delega di autorità giudiziarie	
INDICATORI	
N. controlli effettuati N. segnalazioni ricevute	

AREA	DIRIGENTE
POLIZIA LOCALE E RISORSE UMANE	AVV. FRANCESCO PASSARETTI
OBIETTIVO N. 2 Riconoscimento Ispettori Ambientali	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Potenziamento del controllo sul regolare conferimento dei rifiuti, specie nell'ambito della raccolta differenziata, tramite conferimento ai dipendenti addetti al Servizio raccolta rifiuti del potere di accertamento e contestazione delle violazioni.	
INDICATORI	
Provvedimenti adottati N. ore formative N. dipendenti formati	

AREA	DIRIGENTE
POLIZIA LOCALE E RISORSE UMANE	AVV. FRANCESCO PASSARETTI
OBIETTIVO N. 3 Controlli Edilizi e commerciali	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Vigilanza sul regolare svolgimento delle attività edilizie e commerciali all'interno del territorio.	
INDICATORI	
N. controlli effettuati N. segnalazioni ricevute N. verbali emessi	

AREA	DIRIGENTE
POLIZIA LOCALE E RISORSE UMANE	AVV. FRANCESCO PASSARETTI
OBIETTIVO N. 4 Espletamento Concorsi (Disabili, Agenti P.L.)	
DESCRIZIONE OBIETTIVO Attuazione della programmazione delle assunzioni nel rispetto delle prescrizioni di legge, al fine di favorire il buon andamento degli uffici attraverso la preposizione di risorse umane quantitativamente e qualitativamente adeguate. Assunzioni a tempo determinato ed indeterminato	
INDICATORI N. pubblicazioni N. accessi on line	