



Regolamento dell'Elenco e della Consulta delle Associazioni

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29.....del.....23/05/2019

INDICE

TITOLO I	pag.
ISTITUZIONE E COMPOSIZIONE DELL'ELENCO COMUNALE	
ARTICOLO 1. ISTITUZIONE e FINALITA'	4
ARTICOLO 2. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE	5
ARTICOLO 3. DOMANDA DI ISCRIZIONE	5
ARTICOLO 4. ISCRIZIONE	6
ARTICOLO 5. AGGIORNAMENTO	7
ARTICOLO 6. CANCELLAZIONE	8
 TITOLO II	
CONSULTA COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI	
ARTICOLO 7. FINALITÀ	8
ARTICOLO 8. COSTITUZIONE E DURATA	9
ARTICOLO 9. COMPITI	9
ARTICOLO 10. PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI	9
ARTICOLO 11. ORGANI DELLA CONSULTA	10
ARTICOLO 12. ASSEMBLEA DEI DELEGATI DELLE ASSOCIAZIONI	10
ARTICOLO 13. IL CONSIGLIO DIRETTIVO	11
ARTICOLO 14. RUOLI E FUNZIONI DEL PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE E SEGRETARIO	11
ARTICOLO 15. SUSSISTENZA REQUISITI	12
 TITOLO III	
FORME DI PARTECIPAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI	
ARTICOLO 16. ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE STATUTARI	12
ARTICOLO 17. AUDIZIONI NELLE COMMISSIONI CONSILIARI	12
ARTICOLO 18. CONVENZIONI SU PROGETTI	12
ARTICOLO 19. REQUISITI ED INFORMAZIONI AGGIUNTIVI	13
 TITOLO IV	
FORME DI SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI	
ARTICOLO 20. ACCESSO ALLE INFORMAZIONI	13
ARTICOLO 21. CONCESSIONE IN USO DI LOCALI ED IMPIANTI COMUNALI	13
ARTICOLO 22. PUBBLICITA' DELLE ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI	13
ARTICOLO 23. CONTRIBUTI FINANZIARI	14
ARTICOLO 24. CONTRIBUTI PER SPECIFICHE INIZIATIVE	14

ARTICOLO 25. PATROCINIO	15
ARTICOLO 26. UTILIZZO OCCASIONALE DI BENI IMMOBILI O MOBILI COMUNALI	16
ARTICOLO 27. RESPONSABILITÀ	16

TITOLO V

DISPOSIZIONI SPECIALI E FINALI

ARTICOLO 28. APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO	17
---	----

ALLEGATO A: domanda iscrizione albo e consulta delle associazioni

ALLEGATO B: domanda variazione iscrizione albo e consulta delle associazioni

ALLEGATO C: atto sostitutivo antimafia iscrizione albo e consulta delle associazioni

SCADENZARIO	18
--------------------	-----------

TITOLO I

ISTITUZIONE E COMPOSIZIONE DELL'ELENCO COMUNALE

ARTICOLO 1. ISTITUZIONE e FINALITA'

1. Il Comune di Ardea, nel rispetto del proprio statuto, riconosce, valorizza e promuove il pluralismo associativo e delle organizzazioni di volontariato, per la tutela dei cittadini e delle cittadine, per il perseguimento dei diritti umani, civili, politici e sociali, umanitari, culturali, scientifici, educativi, ricreativi, turistici, sportivi, di fruizione del tempo libero e di tutela ambientale e salvaguardia del patrimonio storico, culturale e artistico riconosciuti dalla Costituzione della Repubblica italiana, nell'interesse generale e della comunità locale per migliorare la qualità della vita e per contrastare l'emarginazione.

2. Il Comune favorisce l'attività delle differenti libere forme associative, che nascono spontaneamente ed operano nel territorio cittadino, nel rispetto della reciproca autonomia, garantendo alle stesse i diritti previsti dalla normativa nazionale, dalle leggi regionali e dallo statuto comunale.

3. Il presente Regolamento disciplina l'iscrizione, la cancellazione e l'aggiornamento dell'Elenco Comunale delle Associazioni, le forme di partecipazione delle Associazioni alla vita amministrativa del Comune e i sostegni che l'Amministrazione pone in essere a favore delle Associazioni. Inoltre disciplina la costituzione e i compiti della Consulta delle Associazioni.

4. L'iscrizione all'Elenco comporta il riconoscimento, da parte del Comune, delle caratteristiche di interesse sociale e comunale dell'Associazione, dell'Ente o dell'istituzione e il valore della stessa, ai fini della promozione della partecipazione alla vita sociale e culturale della città.

5. L'Elenco costituisce, inoltre, un Registro Ufficiale di Associazioni, Enti ed Istituzioni che consente di concludere con il Comune accordi per una migliore e coordinata gestione dei servizi presenti sul territorio, di stabilire collaborazioni occasionali o continuative.

6. La gestione dell'Elenco di cui al presente regolamento è di competenza dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Ardea.

7. I Comitati di Quartiere regolarmente costituiti, rientrano nelle disposizioni del presente regolamento, come anche 1 sola ProLoco del Comune di Ardea regolarmente iscritta alla UNPLI e all'elenco Regionale Associazioni ProLoco del Lazio.

8. L'Elenco Comunale è suddiviso nei seguenti settori:

a) *Sociale e Civile*: Assistenza, sanità, impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani e sicurezza sociale, politiche per la famiglia;

b) *Tutela ambiente e animale*: Tutela e risanamento ambientale, tutela della fauna e della flora, protezione civile;

c) *Culturale, turistiche e Ricreative*: Attività culturali, tutela, valorizzazione e sviluppo del territorio, beni culturali e archeologici, storia e tradizione, istruzione, informazione, Attività ricreative e rivolte all'utilizzo del tempo libero;

d) *Sportive*: Politiche giovanili e attività, promozione ed animazione sportiva;

Le Associazioni e le organizzazioni di volontariato, all'atto dell'iscrizione, devono individuare il settore in cui essere iscritte.

9. E' istituito lo Sportello per le Associazioni, presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Ardea, per la gestione dell'Elenco Comunale e per la promozione dell'associazionismo. Tale sportello potrà essere tenuto con l'ausilio delle stesse associazioni con turnazione di 6 mesi.

ARTICOLO 2. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

1. Possono iscriversi all'Elenco Comunale tutte le Associazioni liberamente costituite ed operante nel territorio del Comune di Ardea che: (a) non abbiano finalità di lucro; (b) si riconoscano nei valori espressi dalla Costituzione Italiana; (c) svolgano attività riconducibili ad almeno uno degli ambiti indicati al comma 4 dell'articolo 1; (d) operino sul territorio di Ardea da almeno un anno ed ivi aventi sede, ed abbiano un numero di soci o aderenti non inferiore a 7 (sette), e registrate nell'apposito Elenco regionale da almeno 6 mesi. Inoltre tutte le associazioni e le organizzazioni di Volontariato devono essere regolarmente costituite in base al Decreto Legislativo 117 del 3 luglio 2017 e s.m.i., nonché alle normative vigenti in materia. Possono, altresì, essere iscritte all'Elenco le associazioni a carattere nazionale che svolgano, tramite una loro sezione, attività in ambito comunale;

2. Nell'atto costitutivo o nello statuto, oltre a quanto disposto dal codice civile per le diverse forme giuridiche che l'Associazione assume devono essere espressamente previste:

a) l'assenza di scopi di lucro e la previsione che i proventi delle attività non possano, in nessun caso essere divisi tra gli associati, anche in forme indirette; b) l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste; c) le norme sull'ordinamento interno ispirato a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati; d) l'elettività e la gratuità delle cariche associative; e) i criteri di ammissione e di esclusione degli associati e i loro diritti e obblighi.

3. Sono comunque esclusi dall'Elenco Comunale i partiti politici, i movimenti e le Associazioni che abbiano presentato proprie liste alle elezioni politiche generali e/o a quelle amministrative, i sindacati dei lavoratori e gli organismi di rappresentanza di categorie economiche.

ARTICOLO 3. DOMANDA DI ISCRIZIONE

1. L'iscrizione all'Elenco Comunale è concessa su domanda scritta presentata dal responsabile della Associazione, il quale si assume ogni responsabilità per quel che attiene la veridicità delle informazioni contenute nella domanda e negli allegati.

2. La domanda di iscrizione deve essere inoltrata all'Ufficio Servizi Sociali entro il **31 dicembre** di ogni anno, su apposito modulo predisposto dal Comune e richiedente: (a) la denominazione ufficiale della Associazione; (b) gli ambiti dell'Elenco Comunale per cui si chiede l'iscrizione; (c) una breve relazione delle attività svolte nei precedenti dodici mesi nell'ambito territoriale del Comune di Ardea; (d) le generalità del legale rappresentante della Associazione; (e) l'indirizzo della sede o del recapito cui far pervenire le comunicazioni; (f) la dichiarazione che l'Associazione soddisfa i requisiti di cui all'articolo 2, con la consistenza numerica dell'associazione e la lista dei membri del consiglio direttivo in carica; (g) nei casi indicati dal comma 3 dell'articolo 2, gli estremi che consentano le verifiche del caso; (h) copia del codice fiscale o partita Iva dell'Associazione se ne è in possesso.

3. Alla domanda di iscrizione deve essere allegato l'atto costitutivo, dal quali risulti, oltre ai requisiti di cui all'art. 2, la sede dell'Associazione; le rappresentanze locali di organizzazione e associazioni costituite a livello nazionale, devono allegare alle domande copia dello statuto dell'Associazione nazionale e copia del certificato di iscrizione alla stessa della rappresentanza locale; lo Statuto della Associazione e bilancio finanziario o, in alternativa, resoconto economico.

4. Alla domanda può essere allegato ogni altro atto che l'Associazione ritenga utile per completare la propria presentazione.

5. Le associazioni regolarmente iscritte al Registro Regionale delle ONLUS, sono esonerate dal presentare la documentazione richiesta ma sono obbligate a fornire copia di delibera di iscrizione al registro stesso.

ARTICOLO 4. ISCRIZIONE

1. L'iscrizione all'Elenco Comunale delle Associazioni e del Volontariato è disposta dall'Ufficio competente entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda, previo accertamento dei requisiti richiesti, e determina di accogliere o meno l'istanza di iscrizione, motivando entro lo stesso termine l'eventuale diniego al legale rappresentante. Il termine di 30 giorni può essere aumentato a 60 giorni qualora siano pervenute numerose domande di iscrizione/modifica.

2. L'Ufficio competente può richiedere l'integrazione della documentazione di cui all'articolo 3 ovvero ulteriori informazioni finalizzate alla verifica dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco Comunale. Il tempo intercorrente fra la richiesta di integrazione delle informazioni ed il ricevimento delle stesse non si computa nel periodo di cui al comma 1. L'integrazione di documentazione dovrà comunque pervenire entro 30 giorni dalla richiesta, pena decadenza della domanda stessa.

3. Decorso il termine di cui al comma 1 senza che l'Ufficio competente si sia pronunciato, la domanda si intende accolta.

4. La Giunta Comunale, a seguito dell'istruttoria dell'ufficio competente, entro il **31 Marzo** di ogni anno prende atto dell'elenco delle associazioni iscritte all'Elenco. Tale termine può essere

posticipato al **30 aprile** in caso di numerose richieste di integrazione di documenti da parte dell'Ufficio competente.

5. Dell'avvenuta iscrizione verrà data comunicazione tramite pubblicazione dell'Elenco Comunale ed inserimento nel sito internet del Comune entro il **31 maggio** di ogni anno. Entro tale termine avverrà anche la pubblicazione per 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune di Ardea.

6. La gestione e la pubblicità dell'Elenco delle Associazioni sono assegnate al settore competente che predispone l'istruttoria delle pratiche relative alle richieste di iscrizione ed agli aggiornamenti dei dati e redige l'elenco.

ARTICOLO 5. AGGIORNAMENTO

1. *Aggiornamento periodico:* L'Elenco viene aggiornato annualmente entro il 31 marzo. Le Associazioni già iscritte dovranno comunicare le eventuali modifiche, trasformazioni o cessazioni sopravvenute.

L'Elenco, divenute esecutive le deliberazioni, è consultabile presso il sito del Comune.

2. Le Associazioni, al fine dell'iscrizione e del mantenimento dell'iscrizione all'Elenco, devono annualmente presentare le nuove domande o autocertificare la conferma o l'aggiornamento dei dati dichiarati in sede di iscrizione, compilando e presentando al Comune, entro il 31 dicembre di ogni anno, il modulo appositamente predisposto.

3. Le Associazioni iscritte all'Elenco Comunale hanno l'obbligo di comunicare per iscritto al Comune ogni variazione occorsa alle informazioni contenute nella domanda di iscrizione entro 30 giorni dal verificarsi della variazione.

4. Entro il 31 dicembre di ogni anno le Associazioni iscritte all'Elenco Comunale devono presentare per iscritto al Comune una relazione delle attività/iniziative svolte nell'anno solare precedente. Le ONLUS regolarmente registrate dovranno produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del legale rappresentante attestante il permanere dei requisiti determinanti l'iscrizione regionale stessa. Dovranno inoltre produrre una relazione sull'attività svolta dell'anno immediatamente precedente.

5. Tutte le comunicazioni scritte dell'Associazione all'Amministrazione Comunale devono essere sottoscritte dal responsabile della Associazione.

6. Nel caso di inadempimento l'Associazione sarà invitata, a presentare, entro un termine prestabilito, la documentazione di cui sopra, scaduto il quale si provvederà alla cancellazione di ufficio.

7. La procedura di revisione terminerà entro il 31 marzo di ogni anno con atto deliberativo della Giunta Comunale.

8. Con cadenza quinquennale si procederà alla revisione periodica dell'Elenco stesso, ai fini di verificare la permanenza dei requisiti previsti dal presente regolamento per l'iscrizione.

ARTICOLO 6. CANCELLAZIONE

1. La cancellazione dall'Elenco Comunale avviene, in qualunque momento, su richiesta del responsabile della Associazione.

2. L'inizio della procedura di cancellazione dall'Elenco può essere disposta d'ufficio, con determinazione del Responsabile del competente servizio, nei seguenti casi: (a) l'Associazione non soddisfi più i requisiti di cui all'articolo 2; (b) l'Associazione non presenti per due anni consecutivi la relazione annua di cui all'articolo 5; (c) l'Associazione incorra in una grave violazione degli obblighi posti a suo carico dai Regolamenti Comunali per la concessione di contributi, spazi e delle altre forme di sostegno; (d) le attività dell'Associazione non corrispondano ai fini dichiarati o si svolgano con metodi coercitivi; (e) per mancata produzione della documentazione richiesta per il mantenimento dell'iscrizione.

3. La cancellazione dall'elenco viene deliberata dalla giunta comunale nei termini previsti dalla procedura di revisione, previa comunicazione di avvio del procedimento da inviare all'associazione interessata con un anticipo di almeno 15 gg. prima della data di adozione della deliberazione della giunta. L'Associazione ha la possibilità di inviare entro 10 giorni dalla notifica di esclusione, le sue annotazioni e/o osservazioni che dovranno essere valutate dalla giunta.

4. Il dispositivo di cancellazione deve essere comunicato all'Associazione entro trenta giorni.

5. L'eventuale cancellazione dall'elenco comporta la risoluzione dei rapporti convenzionali in atto.

6. L'Associazione cancellata per qualsiasi motivo può presentare nuova domanda di iscrizione non prima di dodici mesi dalla cancellazione.

TITOLO II

CONSULTA COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

ARTICOLO 7. FINALITÀ

1. Il Comune di Ardea, al fine di garantire il concorso della comunità all'azione amministrativa, valorizza gli organismi a base associativa. Sono considerate di particolare importanza collettiva le associazioni che operano nei settori turistico, sportivo, ambientale, culturale, socioassistenziale e in ogni caso quelle che si ispirano agli ideali del volontariato, della cooperazione e della solidarietà.

2. Il presente Regolamento disciplina la costituzione, le finalità e i compiti nonché il funzionamento degli organi della Consulta delle Associazioni.

ARTICOLO 8. COSTITUZIONE E DURATA

1. La Consulta delle Associazioni è priva di scopi politici ed è apartitica. Alla Consulta aderiscono, su base volontaria, associazioni, enti e comitati operanti sul territorio comunale ed iscritte all'Elenco delle Associazioni del Comune di Ardea.
2. Ad essa non possono aderire partiti politici o associazioni sindacali o tutti coloro che difendono interessi economici e/o di categoria.
3. L'Amministrazione Comunale, promotrice della Consulta delle Associazioni, partecipa alle sue attività in qualità di osservatrice e pone a disposizione locali e mezzi per il suo funzionamento, i quali sono messi a disposizione sempre secondo le disponibilità patrimoniali del Comune.
4. La Consulta delle Associazioni ed i suoi organi durano in carica cinque anni.
5. L'Amministrazione Comunale può istituire una Consulta Comunale delle Associazioni, anche suddivisa in più sezioni rispetto alle proprie attività di competenza (Consulte di settore), in cui le associazioni iscritte all'Elenco possono esercitare un ruolo propositivo e di programmazione delle attività sul territorio, dibattere problemi di interesse locale, formulare ed esaminare proposte, verificare l'andamento delle attività programmate anche in ambiti/settori specifici.

ARTICOLO 9. COMPITI

1. La Consulta delle Associazioni (d'ora in avanti denominata Consulta):
 - a) promuove iniziative per favorire l'organizzazione e lo sviluppo delle associazioni e degli enti, nel rispetto delle autonomie;
 - b) incentiva il coordinamento tra le varie associazioni;
 - c) favorisce le attività sociali, culturali e sportive, la valorizzazione dei beni ambientali, la conservazione delle tradizioni locali;
 - d) propone all'Amministrazione Comunale la programmazione annuale entro i 30 giorni precedenti l'approvazione del bilancio comunale, con comunicazione di tale data da parte dell'ufficio competente.
2. La Consulta può presentare istanze, petizioni, proposte all'amministrazione comunale e può presentare interrogazioni su materie attinenti i propri scopi alle quali il Sindaco e gli Assessori competenti rispondono entro 30 giorni dal ricevimento.
3. Le decisioni della Consulta hanno funzione consultiva e propositiva e non sono strettamente vincolanti per l'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 10. PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI

1. La Consulta invita il Sindaco, gli Assessori ed i Consiglieri delegati dei settori specifici in base agli argomenti posti all'ordine del giorno a partecipare alle riunioni che essa terrà dandone a questi un congruo avviso e comunque non inferiore alle 72 ore.
2. I verbali dei lavori della Consulta, come l'ordine del giorno delle riunioni, devono sempre essere trasmessi, per opportuna conoscenza al Sindaco ed alla Presidenza del Consiglio comunale.
3. I commi 1 e 2 si applicano anche alle Consulte di settore.

ARTICOLO 11. ORGANI DELLA CONSULTA

1. Sono organi della Consulta:

- L'Assemblea dei Delegati delle Associazioni;
- Il Consiglio Direttivo;
- Il Presidente, il Vicepresidente e il Segretario del Consiglio Direttivo.

ARTICOLO 12. ASSEMBLEA DEI DELEGATI DELLE ASSOCIAZIONI

1. L'Assemblea dei delegati delle Associazioni è il massimo organo decisionale della Consulta. Da ora nominata solo come Assemblea.

2. E' composta da due delegati (uno effettivo ed uno supplente) designati da ciascuna delle associazioni appartenenti alla Consulta. I membri supplenti possono partecipare all'Assemblea senza diritto di voto. In caso di assenza, i membri effettivi sono sostituiti dai supplenti con pienezza di diritti. Non sono ammesse ulteriori deleghe.

3. Un membro può rappresentare una sola Associazione.

4. Ogni Associazione può sostituire in qualsiasi momento i propri rappresentanti (effettivo e supplente) inviando apposita comunicazione scritta al Presidente della Consulta.

5. Il Sindaco è membro di diritto dell'Assemblea. In caso di sua impossibilità a partecipare all'Assemblea, il Sindaco può delegare un Assessore o Consigliere comunale.

6. L'Assemblea, in prima convocazione, elegge il Consiglio Direttivo. La votazione avviene con voto segreto. Ogni componente del Consiglio Direttivo viene eletto a maggioranza dei presenti, con votazioni separate.

7. Spetta all'Assemblea determinare le direttive generali e i programmi di attività, esprimere pareri e verificarne l'attuazione da parte del Direttivo.

8. L'Assemblea si riunisce di norma almeno 1 volta nell'anno su convocazione del Presidente per la presentazione del resoconto della attività annuale e dell'eventuale bilancio consuntivo, e dello stesso verrà data comunicazione al Consiglio Comunale.

La convocazione dell'Assemblea può altresì essere richiesta da almeno i due terzi dei suoi componenti.

9. Le sedute dell'Assemblea sono valide, in prima convocazione, quando sono presenti la metà più uno dei componenti aventi diritto di voto; in seconda convocazione è sufficiente 1/3.

10. Le sedute sono presiedute dal Presidente. In caso di sua assenza, assume la presidenza dell'Assemblea il Vicepresidente o, in sua assenza un componente del Consiglio Direttivo.

11. La validità delle decisioni è acquisita con voto favorevole della maggioranza dei presenti aventi diritto.

12. Le sedute dell'Assemblea sono pubbliche e tutti i cittadini possono assistervi.

ARTICOLO 13. IL CONSIGLIO DIRETTIVO

1. Il Consiglio Direttivo è composto da 7 membri eletti dall'Assemblea e dura in carica 5 anni.

2. L'Assemblea, in prima convocazione dopo aver eletto i 7 membri del Consiglio Direttivo, elegge il Presidente, il Vicepresidente e il Segretario. Le votazioni sono separate ed ogni carica viene eletta tra i 7 membri, a maggioranza dei presenti aventi diritto di voto.

3. Il Consiglio Direttivo è l'organo di coordinamento della Consulta e lo strumento per realizzare gli orientamenti e le proposte scaturite dall'Assemblea, non è previsto per questo alcun compenso.

Ai lavori del Consiglio Direttivo possono partecipare, senza diritto di voto, il Sindaco o l'Assessore o il Consigliere comunale delegato.

4. Tutte le decisioni del Consiglio Direttivo sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti, per la validità della seduta è necessario che siano presenti almeno quattro componenti.

5. Il Segretario cura la tenuta dei verbali e il deposito degli atti e documenti da sottoporre all'Assemblea. I verbali sono sottoscritti dal Segretario e dal Presidente. Copia dei verbali resta a disposizione dell'Amministrazione Comunale e di tutti i delegati dell'Assemblea.

ARTICOLO 14. RUOLI E FUNZIONI DEL PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE E SEGRETARIO

1. Il Presidente è eletto dall'Assemblea, rappresenta la Consulta, ha il potere di firma e diritto di voto. In caso di assenza od impedimento temporaneo viene sostituito dal Vicepresidente. E' il legale rappresentante della Consulta, ne esercita il potere decisionale e gestionale coadiuvato dai collaboratori nel rispetto dei poteri e della dignità degli altri organi.

Convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo. Caratterizza l'attività della Consulta, esercita l'attività contrattuale, sottopone al Consiglio Direttivo – per la delibera – l'attività contrattuale ed ogni operazione finanziaria ed economica. Dura in carica cinque anni.

2. Il Vicepresidente è eletto dall'Assemblea, dura in carica cinque anni. Sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento temporaneo. In caso di impedimento definitivo del Presidente, per qualsiasi motivo, il Vicepresidente rimane in carica per gli affari ordinari e per la convocazione, entro un mese, dell'Assemblea per la elezione di un nuovo Consiglio Direttivo e conseguentemente di tutte le cariche associative. Ha diritto di voto.

3. Il Segretario è eletto dall'Assemblea su proposta del Presidente, redige il verbale di ogni seduta in apposito registro sottoscritto dallo stesso e dal Presidente. Ha diritto di voto. La durata in carica coincide con quella del Presidente.

ARTICOLO 15. SUSSISTENZA REQUISITI

1. Dopo l'entrata in vigore del presente regolamento, le associazioni presenti sul territorio comunale possono reperire apposita scheda di rilevazione per la verifica della sussistenza dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Elenco e moduli per la domanda di nuova iscrizione all'Elenco sul sito web del Comune di Ardea e presso gli uffici comunali preposti.

2. L'Assemblea dei delegati, in fase di prima applicazione del presente regolamento, è convocata e presieduta dal Sindaco o Assessore o Consigliere comunale delegato.

TITOLO III

FORME DI PARTECIPAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI

ARTICOLO 16. ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE STATUTARI

1. Qualora l'Amministrazione Comunale indica una consultazione, "Consulta delle Associazioni", può invitare per iscritto o con altra forma idonea tutte le Associazioni iscritte all'Elenco Comunale nell'ambito pertinente con il tema della consultazione.

ARTICOLO 17. AUDIZIONI NELLE COMMISSIONI CONSILIARI

1. Le Associazioni iscritte all'Elenco Comunale possono essere ascoltate su problemi specifici dalle competenti Commissioni Consiliari, secondo le modalità previste dal Regolamento Comunale delle Commissioni Consiliari.

2. Gli inviti di cui al comma 1 devono per quanto possibile coinvolgere tutte le Associazioni iscritte all'Elenco Comunale che abbiano nei propri fini statuari l'argomento dell'audizione.

3. Ogni Associazione iscritta all'Elenco Comunale può chiedere di essere ascoltata dalla competente Commissione Consiliare, presentando domanda per iscritto al Presidente della Commissione, il quale comunicherà all'Associazione l'occasione più idonea per l'audizione.

4. Una copia della convocazione delle riunioni delle Commissioni Consiliari sarà esposta presso il sito del Comune.

ARTICOLO 18. CONVENZIONI SU PROGETTI

1. Nei settori di competenza comunale ed in relazione a specifici ed organici progetti di intervento, tra Amministrazione Comunale ed Associazioni iscritte all'Elenco possono essere stipulate convenzioni per lo svolgimento di: (a) attività e servizi pubblici affidati integralmente o parzialmente alle Associazioni; (b) attività collaterali o integrative o preparatorie o di supporto o di sostegno ad interventi realizzati nell'ambito di strutture comunali o dipendenti dal Comune; (c) attività ed interventi innovativi e sperimentali.
2. Le convenzioni regolano: (a) la durata del rapporto di collaborazione; (b) il contenuto e le modalità dell'intervento dell'Associazione; (c) i rapporti finanziari riguardanti gli oneri e le spese ripartite fra i due soggetti stipulanti; (d) le modalità di risoluzione del contratto.
3. Altre forme di collaborazione per progetti possono essere attivate con le Associazioni iscritte all'Elenco per quelle materie che, pur rivestendo carattere di pubblica utilità, non sono di stretta competenza comunale.

ARTICOLO 19. REQUISITI ED INFORMAZIONI AGGIUNTIVI

1. I Regolamenti che disciplinano specifiche forme di partecipazione possono richiedere alle Associazioni iscritte all'Elenco requisiti aggiuntivi rispetto a quelli previsti all'articolo 2 solo se tali requisiti aggiuntivi derivino da obblighi di legge ovvero se strettamente necessari alla realizzazione concreta delle attività disciplinate dai Regolamenti.
2. Per analoghi motivi tali Regolamenti possono chiedere alle Associazioni informazioni aggiuntive rispetto a quelli previsti all'articolo 4.

TITOLO IV

FORME DI SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI

ARTICOLO 20. ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

1. In relazione al perseguimento dei propri fini statutari le Associazioni iscritte all'Elenco Comunale hanno diritto di ottenere dalla Amministrazione Comunale le informazioni e i dati di cui l'Amministrazione sia in possesso che riguardino in generale le condizioni di vita della città nel suo complesso (es. andamento demografico, rilevamento dei prezzi, qualità dell'ambiente urbano e dei servizi, condizioni sociali).
2. Per l'attuazione del diritto di cui al comma 1 e in generale per l'accesso alle informazioni in possesso della Amministrazione Comunale si applicano le disposizioni dell'apposito Regolamento.

ARTICOLO 21. CONCESSIONE IN USO DI LOCALI ED IMPIANTI COMUNALI

1. L'iscrizione all'Elenco Comunale è condizione necessaria per la concessione in uso periodico di locali ed impianti di proprietà comunale.

2. La concessione è disciplinata da apposito Regolamento.

ARTICOLO 22. PUBBLICITA' DELLE ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI

1. Il Comune dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente Regolamento da parte degli organismi di partecipazione, degli Enti ed istituzioni pubbliche e private, delle forze sociali e di tutti i singoli cittadini.

2. L'Elenco Comunale delle Associazioni e del Volontariato resta depositato presso l'ufficio comunale e pubblicato sul sito del Comune, e può essere consultato da chiunque, secondo le norme vigenti per l'accesso ai documenti amministrativi.

3. L'Amministrazione Comunale riserva gratuitamente spazi sui propri mezzi di informazione istituzionali alle Associazioni iscritte all'Elenco Comunale, per la pubblicizzazione delle loro attività.

4. Le Associazioni iscritte all'Elenco Comunale hanno a disposizione uno spazio di affissione pubblicitaria gratuita presso le sedi municipali.

5. Le Associazioni iscritte all'Elenco Comunale possono accedere a condizioni di favore al circuito delle affissioni comunali.

ARTICOLO 23. CONTRIBUTI FINANZIARI

1. L'iscrizione all'Elenco Comunale è condizione necessaria per la concessione di contributi finanziari alle Associazioni.

2. La concessione sarà disciplinata da apposito Regolamento.

3. L'iscrizione all'Elenco è titolo preferenziale:

- per accedere ad interventi economici a sostegno di attività ordinarie annuali, manifestazioni o iniziative programmate, contributi straordinari:

- per il riconoscimento del patrocinio dell'ente;

- per l'utilizzo di immobili ed attrezzature comunali;

- per l'inserimento, in appositi spazi, nel sito del comune di notizie riguardanti l'associazione, e precisamente:

- scheda informativa;
- calendario annuale delle manifestazioni;
- singole iniziative di interesse generale.

- per stipulare convenzioni al fine di promuovere l'attuazione di programmi di interesse locale.

Il riconoscimento di vantaggi previsti dal presente articolo è comunque subordinato alle disponibilità logistiche ed economiche del Comune.

ARTICOLO 24. CONTRIBUTI PER SPECIFICHE INIZIATIVE

1. L'erogazione di contributi assegnati ad enti pubblici e privati, associazioni, fondazioni e comitati per concorrere alla realizzazione di manifestazioni, iniziative, progetti d'interesse diretto o

comunque pertinente la comunità locale, è disposta dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione su istanza presentata dai richiedenti ai sensi del presente Regolamento.

2. Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali concorre economicamente il Comune, non possono essere comprese le prestazioni dei componenti dell'associazione od ente organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad esse collaborano, nonché gli oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

3. Nelle richieste di contributo e nei rendiconti andranno altresì indicati tutti gli eventuali introiti derivanti da vendita di biglietti, sponsor, contributi da altre associazioni od enti, proventi vari.

ARTICOLO 25. PATROCINIO

1. Il patrocinio di manifestazioni, iniziative, progetti consiste nell'informazione alla cittadinanza dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento del valore degli stessi da parte dell'Amministrazione Comunale e deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dal Sindaco.

2. Il patrocinio non è oneroso per l'Ente.

3. Il patrocinio del Comune deve essere richiesto, con specifica domanda indirizzata al Sindaco da parte del soggetto organizzatore, almeno 60 giorni prima della manifestazione.

La domanda di patrocinio dovrà contenere la descrizione dettagliata dell'iniziativa, date, luoghi, finalità, mezzi finanziari necessari, presenza di sponsor, finanziatori o altri patrocini.

4. Il Sindaco valuterà detta richiesta e assumerà apposito formale provvedimento. La concessione di patrocinio non oneroso può essere accompagnata anche da altre facilitazioni.

5. Il patrocinio viene concesso per singole iniziative e implica la possibilità ai soggetti organizzatori di citarlo in tutte le forme di pubblicità attraverso l'uso dello stemma municipale e la dicitura "Patrocinio del Comune di Ardea (con l'indicazione dell'Assessorato di competenza)". Le modalità d'uso dello stemma andranno preventivamente concordate con i responsabili dei vari procedimenti.

6. Trattandosi di un'adesione "simbolica" e non materiale non derivano responsabilità patrimoniali per l'Ente.

7. Per le iniziative e manifestazioni patrocinate dal Comune e sostenute economicamente da istituti di credito, fondazioni o imprese private, è ammessa la citazione dei diversi sponsor in tutte le forme di pubblicità adottate, a condizione che la circostanza sia menzionata nell'istanza di

concessione e che la stessa appaia al fondo del messaggio pubblicitario con caratteri di minore evidenza.

8. La concessione del patrocinio può causare danno all'immagine dell'Ente nel caso di fatti riprovevoli. A tal fine, nell'atto di concessione del patrocinio, occorre specificare che l'Amministrazione comunale, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il patrocinio e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine.

9. Il patrocinio è concesso per la singola iniziativa, non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente. Per le iniziative che si ripetono periodicamente, nell'arco di un anno, devono essere specificati il periodo e la durata. Per le iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno.

ARTICOLO 26. UTILIZZO OCCASIONALE DI BENI IMMOBILI O MOBILI COMUNALI

1. Laddove non sia specificato da appositi Regolamenti, l'utilizzo occasionale gratuito o agevolato di beni immobili o mobili da parte di Enti o Associazioni senza scopo di lucro costituisce vantaggio economico a favore dei soggetti utilizzatori.

Esso potrà essere concesso dal Sindaco con i criteri e le modalità previsti per l'assegnazione di contributi in relazione alle reali disponibilità ed alle attività programmate dal Comune.

2. L'uso può essere consentito a titolo gratuito ovvero agevolato previa sottoscrizione di apposito atto che garantisca l'integrità e la correttezza dell'uso del bene di pubblica proprietà ed indichi la durata della concessione e in concomitanza con gli orari di apertura e chiusura degli immobili. Laddove venga sforato detto orario l'associazione provvederà al pagamento degli eventuali oneri previsti.

ARTICOLO 27. RESPONSABILITÀ

1. L'intervento del Comune non può essere concesso per eventuali maggiori spese impreviste che si verificano per le manifestazioni ed iniziative organizzate dai soggetti di cui agli articoli precedenti e non può essere accordato per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie degli enti di cui agli articoli precedenti.

2. Il Comune rimane comunque estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone, enti pubblici o privati, associazioni, fondazioni o comitati nei confronti di soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

3. Il Comune non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti dallo stesso nominati. Nessun rapporto od obbligazione di terzi potrà esser fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari

o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca nei limiti predetti.

4. La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

5. Gli interventi del Comune relativi all'attività ricorrente o straordinaria dei soggetti previsti dal presente regolamento possono avvenire soltanto attraverso l'assegnazione di contributi finanziari o la concessione dell'uso agevolato di immobili, impianti, strutture od attrezzature comunali. Le spese di ospitalità, rappresentanza e simili, effettuate dagli enti predetti sono finanziate dagli stessi nell'ambito del loro bilancio o del budget delle singole manifestazioni, senza oneri per il Comune. Le spese per queste finalità possono essere sostenute dal Comune soltanto per le iniziative o manifestazioni dallo stesso direttamente organizzate o cui direttamente partecipa, nell'ambito dei fondi per le stesse stanziati, direttamente gestiti dall'Amministrazione Comunale.

TITOLO V

DISPOSIZIONI SPECIALI E FINALI

ARTICOLO 28. APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello in cui è divenuta esecutiva ad ogni effetto la deliberazione della sua adozione del Consiglio Comunale.

2. Vengono abrogate tutte le disposizioni di regolamenti comunali vigenti in contrasto o incompatibili con quelle del presente regolamento.

3. Il presente Regolamento è disponibile presso gli uffici del Comune di Ardea ed è scaricabile dal sito www.ardea.gov.it

4. Per quanto riguarda la Consulta per il superamento delle disabilità, essendo già costituita, potrà far parte, di diritto, della Consulta delle Associazioni, a cui comunque si applica il presente regolamento.

5. Per quanto non previsto dal presente regolamento, trovano applicazione le leggi ed i regolamenti vigenti in materia.

ALLEGATO A: domanda iscrizione albo e consulta delle associazioni

ALLEGATO B: domanda variazione iscrizione albo e consulta delle associazioni

ALLEGATO C: atto sostitutivo antimafia iscrizione albo e consulta delle associazioni

SCADENZARIO

- 31 dicembre:** termine presentazione richiesta di iscrizione o di conferma all'elenco delle associazioni.
- 31 marzo:** termine entro il quale deve concludersi il procedimento di iscrizione, con delibera di Giunta che approva l'elenco. Tale termine può essere posticipato al 30 aprile in caso di numerose richieste di integrazione di documenti da parte dell'Ufficio competente.
- 31 maggio:** pubblicazione dell'elenco, per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio del Comune di Ardea.



COMUNE DI ARDEA

Città metropolitana di Roma

~~SETTORE TERZO~~
AREA SERVIZI SOCIALI

Allegato A

Al Comune di Ardea

*"Elenco delle Associazioni
e del Volontariato"*

*Via Camilla, 3
00040 ARDEA*

Associazione _____

Sede legale: Via _____

00040 ARDEA (RM)

Oggetto: **Domanda di iscrizione all'Elenco delle "Libere Associazioni e del Volontariato" del
Comune di Ardea e adesione alla Consulta delle Associazioni.**

Il sottoscritto/a _____ Presidente/legale rappresentante

pro tempore dell'Associazione di volontariato/promozione sociale/_____ denominata:

_____ con sede nel

Comune di _____ - Fraz./località _____

Via _____, n. _____

CAP _____ Prov. () - tel. 06/ _____ - fax. 06/ _____ -

e-mail _____ - C.F./p. IVA _____;

Presa visione del regolamento comunale approvato con deliberazione della C.S. n°

CHIEDE

L'iscrizione all'Elenco comunale delle Associazioni e del Volontariato del Comune di Ardea.

A TALE SCOPO DICHIARA CHE:

- L'Associazione è stata costituita in data _____ nel Comune di _____
Prov. _____, con atto costitutivo _____ (*indicarne gli estremi ed allegarne copia*);

- L'Associazione è dotata di Statuto - approvato con le modalità previste dalla legge - che le conferisce autonomia giuridica, amministrativa e patrimoniale (*allegarne copia*);

- L'Associazione opera nei seguenti settori con prestazioni non occasionali di volontariato attivo e diretto rivolto alla generalità della popolazione in situazione di bisogno o per iniziative di rilevante interesse sociale/culturale con esclusive finalità di solidarietà (*specificare i settori di attività*):

- ☐ *Sociale e Civile*: Assistenza, sanità, impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani e sicurezza sociale, politiche per la famiglia;
- ☐ *Tutela ambiente e animale*: Tutela e risanamento ambientale, tutela della fauna e della flora, protezione civile;
- ☐ *Culturale, turistiche e Ricreative*: Attività culturali, tutela, valorizzazione e sviluppo del territorio, beni culturali e archeologici, storia e tradizione, istruzione, informazione, Attività ricreative e rivolte all'utilizzo del tempo libero;
- ☐ *Sportive*: Politiche giovanili e attività, promozione ed animazione sportiva;

- L'Associazione aderisce/non aderisce alla seguente Federazione/Coordinamento/Ente Nazionale o Regionale

con Sede Reg.le in _____ - Via _____, n. _____

(*allegare copia, se posseduta, del provvedimento di autorizzazione, di iscrizione o di affiliazione*);

- l'Associazione si basa su norme organizzative ispirate ai principi costituzionali ed a criteri di trasparenza amministrativa. Nello Statuto dell'Associazione emergono o si desumono i seguenti elementi:
- assenza di fini di lucro;
 - elettività degli Organi deliberanti;
 - gratuità delle cariche associative;
 - gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti;
 - criteri di ammissione dei soci e loro obblighi;
 - modalità di formazione e approvazione del bilancio, reso obbligatorio con indicati beni, contributi e lasciti;
 - modalità di devoluzione del patrimonio, in caso di scioglimento dell'Associazione.

DICHIARA INOLTRE CHE:

- Gli attuali titolari di cariche sociali sono i seguenti:

1. Presidente/Legale rappresentante:

_____ nato a _____ il _____ e
residente a _____ in Via _____ (da allegare
Allegato C);

2. Componenti il Collegio dei revisori o sindacale (se previsto):

_____ nato a _____
il _____ e residente a _____ in Via _____
_____ (da allegare Allegato C),

_____ nato a _____
il _____ e residente a _____ in Via _____
_____ (da allegare Allegato C);

3. Titolari di cariche sociali:

_____ (carica: _____)

nato a _____ il _____ e residente a _____

in Via _____ (da allegare Allegato C);

_____ (carica: _____)

nato a _____ il _____ e residente a _____

in Via _____ (da allegare Allegato C);

_____ (carica: _____)

nato a _____ il _____ e residente a _____

in Via _____ (da allegare Allegato C);

_____ (carica: _____)

nato a _____ il _____ e residente a _____

in Via _____ (da allegare Allegato C);

_____ (carica: _____)

nato a _____ il _____ e residente a _____

in Via _____ (da allegare Allegato C);

_____ (carica: _____)

nato a _____ il _____ e residente a _____

in Via _____ (da allegare Allegato C);

- Il numero complessivo dei soci è: _____ (_____), i cui nominativi

sono i seguenti (indicare nome, cognome, luogo e data di nascita):

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Luogo e Data

Il Legale Rappresentante

- Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto;
- Copia, se posseduta, del provvedimento di autorizzazione o di iscrizione al Registro regionale del volontariato e/o all'Albo provinciale, oppure di affiliazione ad organismi quali C.O.N.I.,

Federazioni Sportive o altri organismi similari;

- Relazione concernente l'attività associativa svolta e quella in programma;
- Bilancio consuntivo afferente l'esercizio finanziario precedente ed approvato all'assemblea.
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (antimafia) del legale rappresentante, dei componenti il Collegio dei revisori o sindacale (se previsto), e dei loro familiari conviventi, di tutti coloro che siano titolari di cariche sociali, nonché del proprio rappresentante designato in seno alla Consulta (se diverso dai soggetti che precedono).

ASSOCIAZIONE _____

RELAZIONE CONCERNENTE L'ATTIVITÀ ASSOCIATIVA SVOLTA NELL'ANNO 20__ E QUELLA IN PROGRAMMA NELL'ANNO 20_____

Sintesi delle attività più significative effettuate nell'anno precedente:

Breve relazione sulle attività in programma:

Luogo e Data

In fede

Il Legale Rappresentante

ASSOCIAZIONE _____

BILANCIO CONSUNTIVO 20_____ APPROVATO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI IN DATA

Si attesta che i dati riportati nel bilancio consuntivo dell'anno 20.., allegato in copia alla presente, corrispondono al vero e che sono stati riportati tutti i contributi, beni e lasciti, nonché lo stato patrimoniale dell'organizzazione.

Luogo e Data

In fede

Il Legale Rappresentante



COMUNE DI ARDEA

Città metropolitana di Roma

SETTORE TERZO
AREA SERVIZI SOCIALI

ALLEGATO B

*Al Comune di Ardea
"Elenco delle Associazioni e del Volontariato"*

Via Camille, 3

00040 ARDEA

Associazione _____

Sede legale Via _____

00040 Ardea (RM)

Con la presente si invia il modulo di revisione annuale dell'Elenco comunale delle Associazioni e del Volontariato di cui all'art. 5 del regolamento:

- 1) dichiarazione del Presidente/Legale rappresentante con la quale si attesta che gli accordi istitutivi, l'atto costitutivo e/o lo Statuto, nonché i dati del legale rappresentante e dei componenti delle cariche sociali sono rimasti immutati (*ovvero si attestano le modificazioni intervenute*);
- 2) copia del bilancio consuntivo afferente l'esercizio precedente, con indicati contributi, beni e lasciti, nonché lo stato patrimoniale approvato dall'assemblea;
- 3) relazione sulla attività svolta nel precedente anno solare.

Luogo e Data

In fede

Il Legale Rappresentante

VARIAZIONE CARICHE E STATUTO:

Il sottoscritto _____

nato a _____ (Prov. _____) il _____

legale rappresentante dell'Associazione di Volontariato denominata _____

con sede legale nel Comune di _____

(Prov. _____), Via _____ n. _____, tel. _____/_____

Fax _____/_____, iscritta all'Albo comunale delle Associazioni e del Volontariato del

Comune di Ardea al n° _____, aderente alla seguente Federazione/ Coordinamento/Ente

Nazionale o Regionale _____;

DICHIARA

Che alla data odierna l'assetto dell'Associazione è il seguente:

(barrare la casella che interessa)

- ☐ l'atto costitutivo, lo Statuto e/o gli accordi degli aderenti sono rimasti immutati rispetto a quelli depositati precedentemente presso l'ufficio competente;
- ☐ essendo intervenuta variazione statutaria o dell'atto costitutivo o degli accordi degli aderenti, si allega alla presente copia del nuovo atto;
- ☐ non sono intervenute variazioni nelle cariche sociali già comunicate l'anno precedente;
- ☐ sono intervenute le seguenti variazioni di cariche sociali:

VARIAZIONE CARICHE SOCIALI:

1. Presidente Sig. _____

nato a _____ il _____

(da allegare Allegato C)

2. Vice Presidente Sig. _____

nato a _____ il _____

(da allegare Allegato C)

3. Consigliere _____

nato a _____ il _____

(da allegare Allegato C)

4. Consigliere _____

nato a _____ il _____

(da allegare Allegato C)

VARIAZIONE ASSOCIATI:

Il numero complessivo dei soci è: _____ (_____), i cui nominativi
sono i seguenti *(indicare nome, cognome, luogo e data di nascita)*:

Si assicura inoltre che le prestazioni rese dai volontari all'associazione sono rimaste prevalenti rispetto a quelle erogate dai lavoratori dipendenti o professionisti convenzionati comunque non soci.

Luogo e Data

In fede

**BILANCIO CONSUNTIVO 20_____DELL'ASSOCIAZIONE, APPROVATO
DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI IN DATA _____**

(vedi copia allegata)

Si attesta che i dati riportati nel bilancio consuntivo 20.. allegato alla presente, corrispondono al vero e che sono stati riportati tutti i contributi, beni e lasciti, nonché lo stato patrimoniale dell'organizzazione.

Si dichiara altresì che l'Associazione ha svolto solo attività economiche marginali o direttamente connesse, e che i relativi utili sono totalmente ed esclusivamente impiegati per il finanziamento delle attività di solidarietà sociale proprie del volontariato.

Luogo e Data

In fede

Il Legale Rappresentante

**RELAZIONE CONCERNENTE L'ATTIVITÀ ASSOCIATIVA SVOLTA NELL'ANNO 20__ E QUELLA
IN PROGRAMMA NELL'ANNO 20__**

Sintesi delle attività più significative effettuate nell'anno precedente.

Breve relazione sulle attività in programma:

Luogo e Data

In fede

Il Legale Rappresentante



COMUNE DI ARDEA

Città metropolitana di Roma

SETTORE TERZO
AREA SERVIZI SOCIALI

ALLEGATO C

*Al Comune di Ardea
"Elenco delle Associazioni e del Volontariato"*

Via Camille, 3

00040 ARDEA

Associazione _____

Sede legale Via _____

00040 Ardea (RM)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' ANTIMAFIA

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____) il _____

residente a _____ (_____)

_____) in _____ n. _____ (Cod.

Fisc. _____) in qualità di _____

_____ dell'Associazione denominata:

con sede in _____ Via _____

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/00;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R.

445/00; Sotto la propria responsabilità;

DICHIARA

Ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti, e nei confronti dei propri familiari conviventi di seguito elencati *(solo per il Legale rappresentante ed i componenti il Collegio dei revisori o sindacale, se previsto)*, non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011, e successive modificazioni ed integrazioni:

(cognome)

(nome)

(data di nascita)

(luogo di nascita)

Luogo e Data

Il/La Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, a mezzo posta oppure a mezzo PEC.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali": I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.